



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК П 24-04-2014

Положение о представлении к присвоению ученых званий по научной специальности

ПРИНЯТО

Ученым советом института  
протокол № 5  
от «22» января 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
«23» января 2014 г. № 003-0

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ


о представлении к присвоению ученых званий  
по научной специальности

СМК П 24-04-2014

Дата введения: «23» января 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор  
по качеству образования – пред-  
ставитель руководства института  
по качеству

  
Ю.Е. Леденева  
«21» января 2014 г.

Ставрополь, 2014



## Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к соискателям ученых степеней	3
3. Обсуждение кандидатуры соискателя на заседании кафедры	5
4. Рассмотрение вопросов представления к присвоению ученых званий по научной специальности на заседании Ученого совета	6
5. Порядок оформления аттестационных документов	8
Приложение 1. Заявление о представлении к ученому званию	10
Приложение 2. Выписка из трудовой книжки	11
Приложение 3. Справка о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты	12
Приложение 4. Выписка из приказа о приеме на работу по совместительству	13
Приложение 5. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ	14
Приложение 6. Заключение кафедры о возможности присвоения ученого звания	16
Приложение 7. Перечень документов для представления на заседании кафедры	18
Приложение 8. Выписка из протокола заседания кафедры	19
Приложение 9. Перечень документов для представления на заседании Ученого совета	20
Приложение 10. Баллотировочный бюллетень для тайного голосования	21
Приложение 11. Протокол заседания счетной комиссии Ученого совета	22
Приложение 12. Сопроводительное письмо в Минобрнауки РФ	23
Приложение 13. Перечень документов аттестационного дела	24
Приложение 14. Справка о представлении к присвоению ученого звания	26
Приложение 15. Регистрационно-учетная карточка соискателя	29
Приложение 16. Список лиц, руководителем которых назначен соискатель	30
Приложение 17. Титульный лист аттестационного дела	31
Приложение 18. Опись документов аттестационного дела	32
Лист согласования	33
Лист регистрации изменений	34
Реестр рассылки	35



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к присвоению ученых званий профессора по научной специальности и доцента по научной специальности в Северо-Кавказском социальном институте. Перечень научных специальностей определен номенклатурой специальностей научных работников (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 11.08.2009 N 294).

1.2. Настоящее Положение составлено на основе: Положения о порядке присвоения ученых званий (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 № 1139); Инструкции по применению Положения о порядке присвоения ученых званий (профессора по кафедре и доцента по кафедре) (утверждена Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2002 № 2235 с изменениями на 24 января 2012 года); Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по присвоению, лишению, восстановлению ученых званий по кафедре (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 мая 2007 № 136), в части не противоречащей Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 № 1139.

1.3. К ученым званиям профессора по научной специальности или доцента по научной специальности могут представляться научно-педагогические работники (далее соискатели), обладающие высоким педагогическим мастерством, имеющие глубокие профессиональные знания и научные достижения, ведущие педагогическую работу в Северо-Кавказском социальном институте и соответствующие требованиям к соискателям ученых званий согласно Положению о порядке присвоения ученых званий (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г., № 1139).

1.4. Представление соискателей к присвоению ученых званий осуществляется Ученым советом Северо-Кавказского социального института по рекомендациям научно-педагогических коллективов кафедр в условиях, обеспечивающих всестороннее и объективное выявление профессионального уровня и педагогических качеств соискателей. Вопросы представления к присвоению ученых званий по научной специальности рассматриваются Ученым советом Северо-Кавказского социального института при наличии рекомендаций соответствующих кафедр.

1.5. Расходы по представлению к присвоению ученого звания несет соискатель.

## 2. Требования к соискателям ученых званий

2.1. К ученому званию профессора по научной специальности могут быть представлены:

2.1.1. соискатели, имеющие ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук; имеющие ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет; работающие по трудовому договору в Северо-Кавказском социальном институте и замещающие должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора; имеющие опубликованные учебно-методические и научные работы;



читающие курс лекций на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления:

а) имеют стаж непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте 2.1.1. настоящего Положения;

б) осуществляют педагогическую деятельность не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального по научной специальности, указанной в аттестационном деле в СКСИ;

в) имеют стаж научно-педагогической деятельности не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) подготовили в качестве научных руководителей или научных консультантов не менее 3 (для работников образовательных организаций) и не менее 5 (для работников научных организаций) лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствовала научной специальности, указанной, в аттестационном деле;

д) имеют в наличии не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации;

е) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель ученого звания, или не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

2.2. К ученому званию доцента по научной специальности могут быть представлены:

2.2.1. соискатели, имеющие опубликованные учебные издания и научные труды, читающие курс лекций или проводящие иные занятия на высоком профессиональном уровне; имеющие ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук; работающие по трудовому договору в Северо-Кавказском социальном институте и замещающие должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора, а также на момент представления:

а) имеют стаж непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте 2.2.1. настоящего Положения;

б) осуществляют педагогическую деятельность не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образова-



ния и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле в СКСИ;

в) имеют стаж научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) имеют не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях.

### 3. Обсуждение кандидатуры соискателя на заседании кафедры

3.1. Соискатель готовит на имя ученого секретаря Ученого совета заявление (*Приложение 1*), в котором излагается просьба рассмотреть вопрос о представлении к присвоению ученого звания по научной специальности. Соискатель получает от ученого секретаря в электронном виде нормативные документы по порядку присвоения ученых званий и соответствующие формы документов для оформления. Соискатель предоставляет ученому секретарю сведения о научно-педагогическом стаже (*Приложение 2,3,4*), список научных и учебно-методических работ (*Приложение 5*) и др. документы по требованию ученого секретаря.

После изучения предоставленных материалов ученый секретарь дает соискателю рекомендации по подготовке документов на предмет представления к ученому званию.

3.2. Подписанное ученым секретарем заявление направляется заведующему кафедрой, в штате которой состоит соискатель ученого звания. Заявление является основанием для обсуждения вопроса о рекомендации кафедры к представлению соискателя к ученому званию по научной специальности.

3.3. Получив заявление, заведующий кафедрой назначает из числа наиболее опытных преподавателей эксперта, который проверяет соответствие данных соискателя предъявляемым требованиям и дает характеристику научно-педагогической деятельности претендента на получение ученого звания (путем посещения занятий, анализа результатов учебной, методической и научной работы соискателя). На основании проведенной работы с соискателем эксперт готовит проект заключения кафедры (*Приложение 6*) и проект справки Ученого совета (*Приложение 14*).

Эксперт имеет право на консультацию с ученым секретарем Ученого совета по подготовке проекта заключения.

Если соискателем является заведующий кафедрой, то эксперт назначается проректором, курирующим учебную работу из числа опытных преподавателей с ученым званием по научной специальности, по которой соискатель представляется к ученому званию, или по другой близкой по профилю.

3.4. Перечень документов к рассмотрению на заседании кафедры по представлению соискателя к ученому званию приведен в Приложении к настоящему Положению. (*Приложение 7*)

На заседание кафедры выносится проект заключения, подготовленного экспертом.



3.5. На заседании кафедры заведующий кафедрой зачитывает заявление соискателя с просьбой рассмотреть вопрос о представлении к присвоению ученого звания. Соискатель докладывает результаты проделанной работы за последние три года и предоставляет список научных и учебно-методических работ, подписанный в установленном порядке, а также заверенную отделом кадров выписку из трудовой книжки и другие необходимые документы. Эксперт зачитывает проект заключения о представлении соискателя к присвоению ученого звания, после чего происходит обсуждение кандидатуры соискателя. Кафедра вправе вносить обоснованные изменения в проект относительно вывода о соответствии соискателя установленным требованиям при представлении к ученому званию.

3.6. Решение кафедры принимается, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов. По итогам голосования принимается решение о соответствии (или несоответствии) личных данных соискателя выдвигаемым требованиям к претендентам на присвоение ученых званий и ходатайстве перед Ученым советом о представлении соискателя к присвоению ученого звания.

На основании принятого решения оформляется выписка из протокола заседания кафедры (*Приложение 8*), которая подписывается заведующим кафедрой, а также заключение кафедры, которое подписывают заведующий кафедрой и эксперт.

3.7. Отказ кафедры в ходатайстве о представлении к ученому званию, зафиксированный в выписке из протокола, является основанием для прекращения процедуры представления соискателя к ученому званию.

В этом случае соискатель вправе подать апелляцию в недельный срок на имя заведующего кафедрой и просить назначить нового эксперта. Допускается повторное обсуждение вопроса на заседании кафедры в течение ближайшего месяца. При повторном отказе в ходатайстве о представлении к ученому званию решение кафедры действительно в течение года.

5

#### **4. Рассмотрение вопросов представления к присвоению ученых званий по научной специальности на заседании Ученого совета**

4.1. Решение о представлении к присвоению ученого звания принимается на заседании Ученого совета путем баллотировки соискателей.

4.2. Документы для представления к присвоению ученого звания передаются соискателем ученому секретарю за десять дней до заседания Ученого совета согласно перечню, приведенному в Приложении к настоящему Положению. (*Приложение 9*)

4.3. Информация о кандидатурах соискателей, баллотирующихся на очередном заседании Ученого совета, доводится до членов Ученого совета и коллектива Северо-Кавказского социального института (на информационном стенде) не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

4.4. Перед началом баллотировки члены Ученого совета и присутствующие на заседании лица должны быть ознакомлены с установленными аттестационными требованиями и материалами, характеризующими соискателя. По представленным материалам организуется свободное обсуждение, в ходе которого большинством голосов присутствующих членов Ученого совета проведение баллотировки отдельных кандидатур может быть отложено или сочтено нецелесообразным.



4.5. Соискатели могут присутствовать на заседании Ученого совета при обсуждении своих кандидатур, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении баллотировки.

4.6. Ученый совет правомочен осуществлять баллотировку соискателей при наличии кворума (не менее 2/3 членов утвержденного количественного состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листу членов Ученого совета при выдаче им баллотировочных бюллетеней и окончательно устанавливается после подачи голосов по числу участвовавших в голосовании. Баллотировка проводится отдельно по каждой поставленной кандидатуре тайным голосованием только присутствующими членами Ученого совета.

4.7. Члены Ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума. Они не могут быть включены в состав счетной комиссии.

4.8. Члены Ученого совета, опоздавшие к началу обсуждения кандидатуры соискателя ученого звания, ушедшие до его окончания или временно отсутствовавшие на заседании Ученого совета, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

4.9. Счетная комиссия (не менее трех человек) избирается открытым голосованием большинством участвующих в заседании членов Ученого совета.

4.10. Счетная комиссия выдает под расписку заготовленные баллотировочные бюллетени (*Приложение 10*) (на каждого баллотирующегося) и разъясняет членам Ученого совета порядок и условия голосования. Нерозданные баллотировочные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования.

4.11. Голосование проводится путем вычеркивания в графе "Результаты голосования" баллотировочного бюллетеня слов "за" или "против". Таким образом, оставленное в баллотировочном бюллетене не вычеркнутым определение указывает на поданный голос. Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными, но подлежат учету при окончательном установлении кворума Ученого совета по числу голосовавших.

4.12. Не проголосовавшие члены Ученого совета исключаются из числа принявших участие в голосовании и при окончательном установлении кворума.

4.13. Заполненные баллотировочные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся не поданными, исключаются при окончательном установлении кворума Ученого совета по числу голосовавших. По завершении голосования счетная комиссия проводит подсчет результатов голосования по каждой кандидатуре и оформляет протоколы. (*Приложение 11*)

4.14. После подведения итогов голосования счетная комиссия печатывает все баллотировочные бюллетени (в отдельные пакеты по каждой кандидатуре) и вместе с явочным листом (содержащим отметки о выдаче бюллетеней) прилагает к соответствующему протоколу для последующего приобщения их к материалам заседания Ученого совета.

4.15. Счетная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, обеспечение персонального участия в нем членов Ученого совета, получивших баллотировочные бюллетени, точный подсчет поданных голосов и кворума голосования соответственно по оказавшимся в урне бюллетеням.



4.16. При нарушении указанных условий решения, принятые Ученым советом по результатам баллотировки, признаются недействительными.

4.17. Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на заседании Ученого совета. На основании результатов голосования Ученый совет принимает решение о представлении к ученому званию и направлении аттестационного дела соискателя в Министерство образования и науки Российской Федерации (Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников). Решение Ученого совета протоколируется.

4.18. Решение Ученого совета считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов совета, участвовавших в голосовании. При положительном решении Ученый совет рассматривает проект справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания. Ученый совет вправе вносить обоснованные изменения в проект относительно вывода о соответствии соискателя установленным требованиям при представлении к ученому званию. Решение Ученого совета о принятии проекта протоколируется.

4.19. Апелляция в отношении решения Ученого совета по результатам баллотировки соискателя ученого звания принимается Ученым советом в двухнедельный срок после проведения заседания и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Ученого совета.

4.20. Решение Ученого совета по результатам рассмотрения апелляции считается окончательным. Целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса определяется Ученым советом.

4.21. Решение Ученого совета о представлении работника к присвоению ученого звания действительно в течение года со дня его принятия.

4.22. Вопросы переаттестация в ученом звании и лишения (восстановления) ученого звания рассматриваются Ученым советом в порядке, определенном «Положением о присвоении ученых званий» (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий»; Инструкцией по применению Положения о порядке присвоения ученых званий (профессора по кафедре и доцента по кафедре) (утверждена Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2002 № 2235 с изменениями на 24 января 2012 года) в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 08 мая 2007г., № 136); Административным регламентом исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по присвоению, лишению, восстановлению ученых званий по кафедре (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 мая 2007 № 136).

## 5. Порядок оформления аттестационных документов

5.1. Аттестационные документы комплектуются ученым секретарем Ученого совета и, в двухнедельный срок после принятия Ученым советом положительного решения о представлении к присвоению ученого звания, направляются с сопроводительным письмом в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства образования и науки Российской Федерации. (Приложение 12)

5.2. Для комплектования документов соискатель передает ученому секретарю две папки-скоросшивателя, документы в печатном и электронном виде. (Приложение 13)





5.3. Соискатель обязан выполнять рекомендации ученого секретаря Ученого совета по оформлению документов, информировать ученого секретаря о получении им извещений из Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.4. Ученый совет может снять аттестационное дело с рассмотрения на любом этапе до принятия решения Аттестационной комиссии по данному аттестационному делу.

5.5. Соискатель вправе обжаловать действие (бездействие), решения должностных лиц Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

5.6. Копия аттестационного дела на соискателя ученого звания хранится в течении 10 лет в документах Ученого совета Северо-Кавказского социального института (дело 01.1-06).



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**Система менеджмента качества**

**СМК П 24-04-2014**

Положение о представлении к присвоению ученых званий по научной специальности

## Приложение 1

Ученому секретарю Ученого совета  
НОУ ВПО СКСИ

\_\_\_\_\_

соискателя ученого звания  
доцента (профессора)  
кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук,  
доцента (профессора) кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть вопрос о представлении к ученому званию доцента (профессора) по научной специальности \_\_\_\_\_.

С требованиями к соискателям ученых званий по научной специальности ознакомлен.

Подпись

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Приложение 2

ВЫПИСКА ИЗ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

Номер трудовой книжки \_\_\_\_\_

Номер вкладыша \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения о работе

№ п/п	Дата			Наименование организации (предприятия, учреждения), месторасположение. Сведения о приеме на работу, перемещениях по работе и увольнении (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	год	месяц	число		
1	2	3	4	5	6

Выписка верна:

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_

(Печать)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Приложение 3

**СПРАВКА**  
**о стаже педагогической работы соискателя**  
**на условиях почасовой оплаты**

Приказом по \_\_\_\_\_  
*наименование организации, подразделения*  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
*(последнее - при наличии) полностью*  
назначен(а) преподавателем кафедры \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*  
для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (час.)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (час.)
Сентябрь		Март	
Октябрь		Апрель	
Ноябрь		Май	
Декабрь		Июнь	
Январь		Июль	
Февраль		Август	

Итого: \_\_\_\_\_ час.

Педагогический стаж \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ лет.

*фамилия, имя, отчество*  
*(последнее - при наличии)*

*Примечание.* При работе на условиях почасовой оплаты труда в течение нескольких лет сведения о стаже педагогической работы представляются по аналогии с приведенной выше формой

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_

*подпись*

*фамилия, имя, отчество*  
*(последнее - при наличии)*

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_

*подпись*

*фамилия, имя, отчество*  
*(последнее - при наличии)*

(Печать)

(Дата)



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**Система менеджмента качества**

**СМК П 24-04-2014**

Положение о представлении к присвоению ученых званий по научной специальности

## Приложение 4

### ВЫПИСКА

из приказа по \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. о приеме работника на работу

Принять на работу по совместительству с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Выписка верна

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)*

Начальник учебного отдела

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)*

(Гербовая печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Примечание.* Могут быть представлены заверенные в установленном порядке копии приказов.



Приложение 5

**СПИСОК  
опубликованных и приравненных к ним  
научных и учебно-методических работ**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель \_\_\_\_\_

Список верен:

Проректор по НСО НОУ ВПО СКСИ \_\_\_\_\_

Ученый секретарь Ученого совета  
НОУ ВПО СКСИ \_\_\_\_\_

(Печать) «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Примечания.*

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, па-



тенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего \_\_\_ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



## Приложение 6

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказский социальный институт»  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности присвоения \_\_\_\_\_ ученого звания  
\_\_\_\_\_ по научной специальности \_\_\_\_\_

Представленные соискателем \_\_\_\_\_ документы \_\_\_\_\_ подтверждают соответствие требованиям п. 2, п.п. 9 и 10 или п.п. 10 и 11. Положения о порядке присвоения ученых званий (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 № 1139).

В частности:

№ п/п	Требования к соискателю согласно Положению	Фактические данные соискателя
1		
2		
3		
...		

Кроме того, соискатель показал следующие результаты в учебной, методической и научной работе (раскрываются следующие положения):

- результаты обучения студентов по преподаваемой дисциплине за последние 2-3 года;
- личный вклад соискателя в обновление и совершенствование учебно-методических материалов по преподаваемой дисциплине, отражение в них современных концепций педагогики высшей школы;
- степень использования методов по активизации познавательной деятельности обучающихся, технических средств обучения в учебном процессе;
- результаты участия соискателя в воспитательной работе;
- результаты научного руководства или исполнения обязанностей ответственного исполнителя при выполнении научно-исследовательских работ;
- степень внедрения результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность и учебно-воспитательный процесс (на основании актов о внедрении научных результатов, заключений, рецензий и отзывов на НИР);
- результаты личного вклада в изобретательскую и рационализаторскую работу;
- степень и качество выполненных заданий кафедры при прохождении личной стажировки (повышения квалификации);
- наличие грантов, премий и других поощрений за результаты научных разработок;
- наличие ученых и почетных званий за профессиональные и научные достижения.





НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**Система менеджмента качества**

**СМК П 24-04-2014**

Положение о представлении к присвоению ученых званий по научной специальности

Вывод: \_\_\_\_\_ соответствует требованиям к соискателям  
ученого звания \_\_\_\_\_ по научной специальности согласно Положению о порядке  
присвоения ученых званий (утверждено Постановлением Правительства Российской Фе-  
дерации от 10 декабря 2013 № 1139).

Заключение принято на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол  
№ \_\_\_\_.

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_  
«против» \_\_\_\_\_  
«воздержались» \_\_\_\_\_

Соискатель \_\_\_\_\_ участия в голосовании не принимал.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Приложение 7**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
для представления на заседании кафедры**

№	Наименование документа
1	Заявление о представлении к ученому званию с подписью ученого секретаря Ученого совета
2	Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, заверенный ученым секретарем Ученого совета и проректором по НСО – 2 экз.
3	Выписка из трудовой книжки – 2 экз.
4	Приказ о приеме на работу по совместительству (заверенные копия или выписка) а) – 2 экз.
5	Справка о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты а) – 2 экз.
6	Список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом, заверенный проректором по НСО <sup>б)</sup> – 2 экз.
7	Проект заключения кафедры

*Примечание:* а) в случае необходимости подтверждения научно-педагогического стажа; б) в случае представления к ученому званию профессора.



Приложение 8

ВЫПИСКА

из протокола № \_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Присутствовали члены кафедры:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Повестка дня:

\_\_. О представлении к ученому званию \_\_\_\_\_

Слушали: информацию \_\_\_\_\_ о представлении \_\_\_\_\_ к присвоению ученого звания \_\_\_\_\_ по научной специальности \_\_\_\_\_.

(Излагается краткое содержание информации, раскрывающей соответствие личных данных соискателя предъявляемым требованиям).

Выступили:

(Указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы выступавших, краткое содержание их речи, выдвинутые предложения).

Постановили:

1. Утвердить заключение кафедры о соответствии (не соответствии) соискателя ученого звания \_\_\_\_\_ по научной специальности \_\_\_\_\_ требованиям п.2, п.п. 9 и 10 или п.п. 10 и 11 Положения о порядке присвоения ученых званий (утверждено Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2013 № 1139).

2. Ходатайствовать (не ходатайствовать) перед Ученым советом о рассмотрении вопроса о представлении \_\_\_\_\_ к присвоению ученого звания \_\_\_\_\_ по научной специальности \_\_\_\_\_.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержались» \_\_\_\_\_

Соискатель \_\_\_\_\_ участия в голосовании не принимал.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**Система менеджмента качества**

**СМК П 24-04-2014**

Положение о представлении к присвоению ученых званий по научной специальности

## Приложение 9

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ для представления на заседании Ученого совета

№	Наименование документа
1	Проект справки Ученого совета о представлении к присвоению ученого звания
2	Личный листок по учету кадров
3	Документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы
4	Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ
5	Заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании и др.
6	Решение Ученого совета с основного места работы (для совместителей)
7	Заключение кафедры
8	Выписка из протокола заседания кафедры
9	Бюллетени для тайного голосования в конверте по количеству членов Ученого совета.
10	Протокол заседания счетной комиссии (бланк)



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**Система менеджмента качества**

**СМК П 24-04-2014**

Положение о представлении к присвоению ученых званий по научной специальности

## Приложение 10

### БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Ученого совета

НОУ ВПО СКСИ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. протокол № \_\_\_

по аттестации в ученом звании \_\_\_\_\_ по научной специальности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования (вычеркнуть ненужное)
		За Против

#### Примечания.

1. В графе "Характер аттестации" указывается ее вид:  
присвоение ученого звания;  
переаттестация в ученом звании;  
лишение (восстановление) ученого звания.
2. Бюллетени не подписываются. В графе "Результаты голосования" вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова "За" и "Против".



Приложение 11

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания счетной комиссии Ученого совета**  
Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказский социальный институт»

Представлен ученым советом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский социальный институт» на заседании « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов Ученого совета.

Ученый совет утвержден « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г., приказ № \_\_\_\_\_.

Баллотировался (лась) \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью*

на присвоение / лишение / восстановление ученого звания профессора /  
доцента по научной специальности \_\_\_\_\_.  
*шифр и название научной специальности*

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За» - \_\_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней» - \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

*(последнее - при наличии)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

*(последнее - при наличии)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

*(последнее - при наличии)*



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**Система менеджмента качества**

**СМК П 24-04-2014**

Положение о представлении к присвоению ученых званий по научной специальности

## Приложение 12

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Департамент аттестации научных и  
научно-педагогических работников

Ученый совет Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский социальный институт» направляет аттестационное дело \_\_\_\_\_ на присвоение ученого звания \_\_\_\_\_ по научной специальности \_\_\_\_\_.

Основание: решение Ученого совета Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский социальный институт» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Учёный секретарь Учёного совета: \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_.

Аттестационное дело по кандидатуре \_\_\_\_\_  
представляется \_\_\_\_\_.

Приложение: аттестационное дело на \_\_\_\_\_ листах.

М.П.

Ректор, председатель Ученого совета,  
кандидат экономических наук

С.Е.Шиянов

*Примечание.* Сопроводительное письмо оформляется на бланке и подлежит регистрации в установленном порядке.



### Приложение 13

#### ПЕРЕЧЕНЬ\* ДОКУМЕНТОВ АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА

(папка-скоросшиватель № 1 направляется в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников Минобрнауки РФ,  
папка-скоросшиватель № 2 хранится в документах Ученого совета)

№	Наименование документа	Папка №1	Папка №2 (ксерокопии документов из папки №1)
1	Титульный лист ( <i>Приложение 17</i> )	+	+
2	Конверт на внутренней стороне обложки папки. В конверт вкладываются 4 заполненные почтовые карточки** и 2 регистрационно-учетные карточки ( <i>Приложение 15</i> )	+	-
3	Сопроводительное письмо ( <i>Приложение 12</i> )	1 экз	1 экз
4	Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной аккредитации	1 экз	-
5	Справка Ученого совета о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности ( <i>Приложение 14</i> )	1 экз	1 экз
6	Протокол заседания счетной комиссии Ученого совета ( <i>Приложение 11</i> )	1 экз	1 экз (копия)
7	Заверенная в установленном порядке анкета с фотокарточкой (личный листок по учету кадров)	1 экз	1 экз
8	Заверенная в установленном порядке выписка из трудовой книжки (печатается с 2-х сторон листа) ( <i>Приложение 2</i> )	1 экз	1 экз
9	Заверенные в установленном порядке выписки из приказов или копии приказов о приеме на работу по совместительству (при необходимости подтверждения научно-педагогического стажа) ( <i>Приложение 4</i> )	1 экз	1 экз
10	Справка о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты (при необходимости подтверждения научно-педагогического стажа) ( <i>Приложение 3</i> )	1 экз	1 экз
11	Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ ( <i>Приложение 5</i> )	1 экз	1 экз
12	Заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании соискателя	1 экз	1 экз
13	Заверенные в установленном порядке копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя	1 экз	1 экз
14	Решение Ученого совета с основного места работы (для совместителей)	1 экз	1 экз
15	Заверенные в установленном порядке копии документов о перемене имени, фамилии, отчества (при несовпадении имени, отчества, фамилии в документах)	1 экз	1 экз
16	Опись дела ( <i>Приложение 18</i> )	1 экз	1 экз

\* Соискатель обязан представлять другие документы по требованию секретаря Ученого совета.





НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**Система менеджмента качества**

**СМК П 24-04-2014**

Положение о представлении к присвоению ученых званий по научной специальности

\*\* На адресной стороне двух почтовых карточек указывается почтовый индекс и полный адрес Северо-Кавказского социального института; на адресной стороне двух других почтовых карточек указывается почтовый индекс и домашний адрес соискателя. На оборотной стороне почтовых карточек в правом верхнем углу указываются полностью фамилия, имя, отчество соискателя, ученое звание (профессор по научной специальности, доцент по научной специальности), к присвоению которого он представлен.



Приложение 14

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказский социальный институт»

**СПРАВКА**

о представлении \_\_\_\_\_  
к присвоению ученого звания \_\_\_\_\_  
по научной специальности \_\_\_\_\_

Рег. N \_\_\_\_\_

**Представление**

Приказом по Негосударственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Северо-Кавказский социальный институт» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ назначен(а) на должность \_\_\_\_\_ по трудовому договору с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. на срок \_\_\_\_\_ по результатам конкурсного отбора (выборов).

При рассмотрении представления Ученый совет Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский социальный институт» в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал:

«За» - \_\_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней» - \_\_\_\_\_

(протокол счетной комиссии N \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

**Основные сведения о соискателе**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_

Год окончания высшего учебного заведения \_\_\_\_\_

Наименование высшего учебного заведения \_\_\_\_\_

Ученая степень кандидата \_\_\_\_\_ наук присуждена диссертационным советом \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г. и утверждена \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.

Ученая степень доктора \_\_\_\_\_ наук присуждена \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.

Ученое звание доцента \_\_\_\_\_ присвоено \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.

(Имеет почетное звание \_\_\_\_\_).

Является лауреатом (дипломантом) \_\_\_\_\_).

(Имеет почетное звание или звание \_\_\_\_\_).

Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования – \_\_\_\_\_ лет. (Основное место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_).

(Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ в образовательных организациях высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования составляет \_\_\_\_\_ лет. (Основное место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_).))



Читает лекционные курсы \_\_\_\_\_. Ведет занятия по курсу (дисциплине) \_\_\_\_\_.  
(Руководит \_\_\_\_\_.)

Подготовил(а) в качестве:

научного консультанта – \_\_\_ докторов наук и \_\_\_\_\_ кандидатов наук;

научного руководителя – \_\_\_ кандидатов наук.

В \_\_\_\_\_ гг. руководил(а) подготовкой \_\_\_ ассистентов-стажеров (аспирантов).

В настоящее время осуществляет научное руководство \_\_\_ аспирантами/ соискателями, научное консультирование \_\_\_ аспирантов/соискателей, \_\_\_ докторантов.

(Подготовил(а) \_\_\_\_\_ учеников, имеющих почетные звания (указать, какие), \_\_\_\_\_ лауреатов/дипломантов (указать, какого уровня). Списки подготовленных учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации, и учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, прилагаются.)

(Подготовил(а) \_\_\_\_\_ чемпионов (призеров) \_\_\_\_\_ уровня). Список подготовленных чемпионов (призеров) прилагается.)

#### Учебно-методические и научные работы соискателя

Имеет \_\_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

- 1.
- 2.

б) научные работы:

- 1.
- 2.

(указываются основные работы, включенные в список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ соискателя, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л. или стр.) и уточнением авторского участия)

За последние три года опубликовал(а) \_\_\_ учебно-методических и \_\_\_ научных работ в рецензируемых научных изданиях.

#### Иные достижения соискателя

Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах; участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д. наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых, рекомендаций образовательных организаций высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, органов исполнительной власти, общественных организаций и т.д. наличие академических званий, международных, государственных и республиканских премий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих (указывается для специалистов в области искусств) основные творческие работы – произведения, сольные выступления и концертные программы, партии, роли, исполнительские номера, постановки, гастролы и пр. (из списка творческих работ соискателя)



(указывается для специалистов в области искусств) рекомендации творческих организаций и отзывы-рекомендации о творческой и педагогической деятельности соискателя (не менее трех, с приложением их к справке) (указывается для специалистов в области искусств)

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_

Ученый секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_

(Печать)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Примечания.*

1. Для лиц, работающих на должностях, замещаемых на контрактной основе, запись «трудовой договор» заменяется на «контракт». При этом выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической (педагогической) работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.

2. Если учебник (учебное пособие) рекомендован или допущен для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3. Справка печатается в соответствии с установленной формой через 1,5 интервала, ярким шрифтом. Объем справки – не более трех машинописных страниц. Справка не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.

4. Если соискатель ученого звания по научной специальности (физическое лицо, представляемое к восстановлению в ученом звании по научной специальности) является председателем Ученого совета, справка подписывается заместителем председателя Ученого совета, проводившим заседание Ученого совета по данному вопросу.



Приложение 15

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА		
Фамилия, имя, отчество		Регистрационный N
Год рождения	Гражданство	Дата поступления
Организация		
Соискатель ученого звания		По научной специальности
Присуждена ученая степень, присвоено ученое звание		
Ученая степень, ученое звание	Организация	Год присуждения (присвоения)
Кандидат наук		
Доцент по кафедре		
Доцент по специальности (старший научный сотрудник)		
Доктор наук		
Профессор		

*Примечания.*

1. Карточка заполняется машинописным способом на светлой плотной бумаге формата 155 x 105 мм.
2. Графы «Регистрационный N», «Дата поступления» не заполняются.
3. Для соискателя ученого звания профессора по научной специальности или доцента по научной специальности в строке «Кандидат наук» указываются сведения о присуждении ученой степени кандидата наук. Для соискателя ученого звания профессора по научной специальности в строке «Доктор наук» указываются сведения о присуждении ученой степени доктора наук, в строках «Доцент по кафедре» и (или) «Доцент по специальности (старший научный сотрудник)» - о присвоении соответствующих ученых званий.



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**Система менеджмента качества**

**СМК П 24-04-2014**

Положение о представлении к присвоению ученых званий по научной специальности

**Приложение 16**

**СПИСОК ЛИЦ,**

руководителем которых назначен \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. учеников	Тема диссертационного исследования	Дата и номер приказа о назначении научным руководителем
1	2	3	4
а) аспиранты			
	...	...	...
б) соискатели ученой степени			
	...	...	...

Соискатель: \_\_\_\_\_

Список верен:  
Проректор по НСО \_\_\_\_\_

(Печать) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**Система менеджмента качества**

**СМК П 24-04-2014**

Положение о представлении к присвоению ученых званий по научной специальности

**Приложение 17**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»  
город Ставрополь

ДЕЛО № \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

СОИСКАТЕЛЬ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПРОФЕССОРА/ДОЦЕНТА  
ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_



## Приложение 18

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

находящихся в аттестационном деле \_\_\_\_\_,  
соискателя ученого звания \_\_\_\_\_ по научной специальности \_\_\_\_\_

№	Наименование документов	Количество листов	Страницы (с __ по __)
1	Сопроводительное письмо		
2	Копия свидетельства о государственной аккредитации		
3	Справка Ученого совета о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности		
4	Протокол заседания счетной комиссии Ученого совета		
5	Анкета с фотокарточкой (личный листок по учету кадров)		
6	Выписка из трудовой книжки (печатается с 2-х сторон листа)		
7	Выписки из приказов (копии приказов о приеме на работу по совместительству)*		
8	Справка о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты*		
9	Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ		
10	Копии документов о высшем образовании соискателя		
11	Копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя		
12	Решение Ученого совета с основного места работы**		
13	Копии документов о перемене имени, фамилии отчества***		

\* при необходимости подтверждения научно-педагогического стажа

\*\* для совместителей

\*\*\* при несовпадении имени, отчества, фамилии в документах





НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**Система менеджмента качества**

**СМК П 24-04-2014**

Положение о представлении к присвоению ученых званий по научной специальности

### Лист согласования

*Разработано:*

Начальник ОНПО

Л.В. Баранова

*Согласовано:*

Начальник ОК

Т.В. Подвысоцкая

Начальник УМУ

Д.В. Гришин





НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**Система менеджмента качества**

**СМК П 24-04-2014**

Положение о представлении к присвоению ученых званий по научной специальности

### Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			