



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 12-09-2017

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 9

от «24» мая 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

«25» мая 20 17 г. № 039-0

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организации и проведении кандидатских экзаменов

СМК П 12-09-2017

Дата введения: «25» мая 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель  
руководства института по качеству

Ю. Е. Леденева

«24» мая 20 17 г.

Ставрополь, 2017



## Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация и проведение кандидатских экзаменов	4
3. Экзаменационная комиссия	8
4. Апелляционная комиссия	9
5. Заключительные положения	10
6. Приложение 1	11
7. Приложение 2	12
8. Приложение 3	13
9. Приложение 4	14
10. Приложение 5	15
11. Приложение 6	16
12. Лист согласования	17
13. Лист регистрации изменений	18
14. Реестр рассылки	19



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает перечень и порядок сдачи кандидатских экзаменов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение о кандидатских экзаменах (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1259 от 19.11.2013 года;
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Письмо Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников от 28.10.2014 г. № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;
- Положение об отделе аспирантуры и науки АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»;
- Устав Института.

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовки к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.



Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

1.4. Перечень кандидатских экзаменов включает в себя следующие экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина, в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

1.4. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются Институтом на основе примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются ректором Института.

## **2. Организация и проведение кандидатских экзаменов**

2.1. Кандидатские экзамены проводятся по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с программами кандидатских экзаменов.

К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, выполнившие все требования рабочей программы соответствующей дисциплины.

2.2. Прием кандидатских экзаменов осуществляется у лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты).

Кандидатские экзамены принимаются в виде сессий. В случае предоставления научно-квалификационной работы (диссертации) в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии по личному заявлению аспиранта.



2.3. Допуск к сдаче кандидатских экзаменов производится приказом ректора (Приложение 1) Института на основании личного заявления аспиранта (Приложение 2) и представления начальника отдела аспирантуры и науки.

2.3.1. Аспиранту на базе прослушанного курса по истории соответствующей отрасли науки или самостоятельного изучения историко-научного материала необходимо представить реферат по истории соответствующей отрасли науки по согласованию с научным руководителем научно-квалификационной работы (диссертации). Проверку подготовленного по истории соответствующей отрасли науки реферата проводит научный руководитель, который осуществляет первичную экспертизу, а также специалист по истории отрасли науки или прошедший повышение квалификации по дисциплине «История и философия науки», который предоставляет короткую рецензию на реферат и выставляет оценку по системе «зачтено – не зачтено». При наличии оценки «зачтено» аспирант допускается к сдаче кандидатского экзамена.

Тема реферата по истории и философии науки утверждается распоряжением проректора по науке и связям с общественностью на основании заявления аспиранта (Приложение 3). Готовые рефераты с отзывом научного руководителя и рецензией сдаются аспирантами в отдел аспирантуры и науки за 2 недели до экзамена.

2.3.2. Для допуска к кандидатскому экзамену по иностранному языку аспирант должен подготовить письменный реферат. Аспирант должен выполнить письменный перевод на русский язык оригинального научного текста по направленности (профилю) подготовки (объем текста – 15 000 печатных знаков). Реферат сдается на проверку преподавателю, сопровождающему процесс подготовки к сдаче экзамена, за 1,5 месяца до кандидатского экзамена по иностранному языку. Качество перевода оценивается по зачетной системе.



Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска к кандидатскому экзамену. Кандидатский экзамен проводится устно.

2.3.3. К сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине допускаются аспиранты, выполнившие письменный реферат по теме диссертации. В реферате аспирант должен показать знание современного состояния, проблем и перспектив развития соответствующей отрасли науки, место и значение проводимых им исследований.

2.4. Отдел аспирантуры и науки уведомляет экзаменующихся о времени и месте проведения экзаменов на информационном стенде аспирантуры и на официальном сайте Института не позднее, чем за неделю до текущей сессии.

2.5. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в сроки, установленные расписанием, утвержденным проректором по науке и связям с общественностью. Перенос срока сдачи кандидатских экзаменов возможен по уважительным причинам (болезнь, командировка по научно-квалификационной работе (диссертации), участие в мероприятиях, связанных с научно-квалификационной работой (диссертацией) и т.п.) по письменному заявлению аспиранта (Приложение 4) с представлением документальных подтверждений уважительных причин. Заявление о переносе срока сдачи экзамена (экзаменов) подается на имя проректора по науке и связям с общественностью в отдел аспирантуры и науки.

2.6. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам, в форме, указанной в программе кандидатского экзамена. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы.

2.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, направленность (профиль) программы, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование отрасли науки, по



которой подготавливается диссертация; вопросы билетов и вопросы, заданные аспиранту членами комиссии, и иная информация, связанная с проверкой знаний на кандидатском экзамене; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося и членов комиссии, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

2.8. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии – голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

2.9. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и ученого звания.

Протоколы приема кандидатского экзамена утверждаются ректором Института и хранятся в личном деле аспиранта.

2.10. Листы ответов (в случае ведения записей обучающихся) хранятся в отделе аспирантуры и науки с последующим уничтожением через 12 месяцев после окончания кандидатского экзамена (Приложение 6).

2.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении устанавливается Институтом самостоятельно.

2.12. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил



соответствующим документом, ректор Института допускает экзаменуемого к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии или иное время.

2.13. Передача кандидатского экзамена по специальной дисциплине осуществляется при существенном изменении профиля подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.14. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

### **3. Экзаменационная комиссия**

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Института.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов,





имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

#### **4. Апелляционная комиссия**

6.1. Экзаменующимся может быть в десятидневный срок подано мотивированное письменное апелляционное заявление на решение экзаменационной комиссии (далее – апелляция) ректору Института о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.2. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи.

6.3. Председателем комиссии по приему кандидатских экзаменов формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

6.4. Рассмотрение апелляции не является передачей кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи кандидатского экзамена на основе экзаменационных билетов, экзаменационных листов и протокола кандидатского экзамена.



6.5. При рассмотрении апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по кандидатскому экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

### **5. Заключительные положения**

В части, не урегулированной настоящим Положением, вопросы организации, сдачи кандидатских экзаменов, формирования экзаменационных комиссий, их состав, полномочия и порядок деятельности регламентируются локальными нормативными актами института.

Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Института.



Приложение 1.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ставрополь

№ \_\_\_\_\_

О допуске к кандидатскому экзамену

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить следующих аспирантов к сдаче кандидатских экзаменов в \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года:

**1. По истории и философии науки:**

1.1. направления подготовки \_\_\_\_\_ (направленность (профиль) программы:  
\_\_\_\_\_):

1. Ф.И.О. обучающегося (гр. \_\_\_\_\_).

**2. По иностранному языку (английскому):**

1.1. направления подготовки \_\_\_\_\_ (направленность (профиль) программы:  
\_\_\_\_\_):

1. Ф.И.О. обучающегося (гр. \_\_\_\_\_).

**3. По специальной дисциплине:**

1.1. направления подготовки \_\_\_\_\_ (направленность (профиль) программы:  
\_\_\_\_\_):

1. Ф.И.О. обучающегося (гр. \_\_\_\_\_).

Основание: личное заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, дата)

РЕКТОР

С.Е. ШИЯНОВ



**Приложение 2**

Ректору АНО ВО СКСИ  
С.Е. Шиянову  
аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
гр. \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
Тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить сдачу кандидатских экзаменов  
по истории и философии науки

по иностранному языку \_\_\_\_\_  
указать какой

по специальной дисциплине \_\_\_\_\_  
код и наименование направленности (профиля)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
личная подпись аспиранта

Виза научн.рук. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 3

Проектору по НСО АНО ВО СКСИ  
Федоровскому А.П.  
аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
гр. \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
Тел: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему реферата по истории \_\_\_\_\_

название отрасли науки

для сдачи кандидатского экзамена по «Истории и философии науки»:

тема реферата

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): \_\_\_\_\_

утверждена приказом ректора

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата

подпись аспиранта

Тема реферата согласована:

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 4

Проректору по НСО АНО ВО СКСИ  
А.П. Федоровскому  
аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
гр. \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
Тел: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести дату сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) по \_\_\_\_\_ на  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_ (болезнью, командировкой по  
научно-квалификационной работе (диссертации), участием в мероприятиях, связанных с  
научно-квалификационной работой (диссертацией) и т.п.) . Копии документов прилагаются.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение 5

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор АНО ВО СКСИ  
\_\_\_\_\_ С. Е. Шиянов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания экзаменационной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, И., О.	Ученая степень / уровень профессионального образования и квалификация	Ученое звание	Шифр специальности	Примечание
1.					Председатель комиссии
2.					Член комиссии
3.					Член комиссии
4.					Член комиссии
5.					Член комиссии

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_

Шифр и наименование отрасли науки \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Прием кандидатского экзамена по \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Вопросы билета \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие дополнительные вопросы \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Считать, что гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

сдал(а) с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 12-09-2017

Система менеджмента качества

## Приложение 6



### СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
(АНО ВО СКСИ)

Голенева ул., д.59А, Ставрополь 355012

Тел. (8652) 26-74-12 тел./ факс 26-76-96

E-mail: [rektorat@sksi.ru](mailto:rektorat@sksi.ru)

<http://www.sksi.ru>

ОГРН 1162651055346 ОКПО 22072709

ИНН/КПП 2634095817/263401001

### КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО

АСПИРАНТА





### Лист согласования

Разработано:

Начальник отдела  
аспирантуры и науки

О.В. Мацко

Согласовано:

Проректор по НСО

А.П. Федоровский

Начальник УМУ

Д.В. Гришин



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



### Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			