



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 83-05-2017

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 11

от «30» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

«31» августа 2014 г. № 055-0

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ


о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

СМК П 83-05-2017


Дата введения: «01» сентября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель  
руководства института по качеству

  
Ю.Е. Леденева  
«30» августа 2014 г.

Ставрополь, 2017

	<b>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</b>
<b>СМК П 83-05-2017</b>	<b>Система менеджмента качества</b>

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Порядок создания и состав Комиссии.....	4
3. Порядок рассмотрения споров .....	7
4. Исполнение решений Комиссии .....	9
Лист согласования .....	10
Лист регистрации изменений .....	11
Реестр рассылки.....	12

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П 83-05-2017	Система менеджмента качества

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее соответственно – Комиссия, Институт, Положение).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета Института, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителя трудового коллектива Института.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.4. Комиссия рассматривает споры:

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Институте.

1.5. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Институт выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

УМУ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Стр.3 из 12
-----	---	-------------



– вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.6. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с руководителем Института или его заместителем.

1.7. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.8. Положение размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копия Положения хранится в библиотечно-информационном центре Института.


## 2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом ректора Института из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Института постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 6 членов:

– от представителей совершеннолетних обучающихся – 2 человека;

– от представителей родителей (законных представителей)

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П 83-05-2017	Система менеджмента качества

несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;

- от представителей работников – 2 человека.

2.3. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся включаются в состав Комиссии по их желанию. Представители совершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии Студенческим советом. Представители работников Института избираются в состав Комиссии Ученым советом.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.5. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.6. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.7. Полномочия члена Комиссии - представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Институтом, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника избирается другой работник Института.

2.8. Полномочия члена Комиссии - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из Института либо по достижении обучающимся совершеннолетия, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен

УМУ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Стр.5 из 12
-----	--	-------------

	<b>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</b>
СМК П 83-05-2017	<b>Система менеджмента качества</b>

выбывшего представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся включается другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. Полномочия члена Комиссии - совершеннолетнего обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из Института, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.10. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.11. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

2.12. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего - любой член Комиссии.

2.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Институтом.

2.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

	<p style="text-align: center;">АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК П 83-05-2017</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p>

### 3. Порядок рассмотрения споров

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии в помещении Института по адресу г.Ставрополь, ул.Голенева, 59 А, кабинет 101 с 9.00 до 17.00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

3.3. Рассмотрение заявление о споре с участием несовершеннолетних обучающихся Института осуществляется Комиссией в составе представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Института.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Института, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института.

3.4. Рассмотрение заявление о споре с участием совершеннолетних обучающихся Института осуществляется Комиссией в составе представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников Института.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не

УМУ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Стр.7 из 12
-----	---	-------------

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П 83-05-2017	Система менеджмента качества

менее половины членов, представляющих работников Института, и не менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся Института.

3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

3.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5. настоящего Положения.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов).

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.


Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.9. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Института в соответствии Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

УМУ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Стр.8 из 12
-----	---	-------------



	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П 83-05-2017	Система менеджмента качества

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.10. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим или неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

3.11. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Исполнение решений Комиссии**

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

УМУ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Стр.9 из 12
-----	---	-------------



### Лист согласования

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Декан СПФ

И.М. Холковская

Декан ФИСТ

Ж.В. Игнатенко

Декан ЭФ

В.Н. Ткаченко

Декан ЮФ

И.В. Петрова

Председатель Студенческого совета

И.В. Харитонов

Представитель трудового коллектива

Т.В. Подвысоцкая



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 83-05-2017

Система менеджмента качества

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



### Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			