



СМК Пр 04-07-2016

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 11

от «20» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «20» апреля 2016 г. № 051-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, АТТЕСТАЦИИ
Автономной некоммерческой организацией
высшего образования
«Северо-Кавказский социальный институт»

СМК Пр 04-07-2016

Дата введения: «20» апреля 2016 г.


СОГЛАСОВАНО

Первый проректор –
представитель руководства
института по качеству

Ю.Е. Леденева

«19» апреля 2016 г.

Ставрополь, 2016

	<p style="text-align: center;">АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p style="text-align: center;">СМК Пр 04-07-2016</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p>

Содержание

I. Правила проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых институтом самостоятельно, для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата	3
II. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры	7
III. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
IV. Правила проведения аттестации	12



СМК Пр 04-07-2016

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества


**І. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ, ПРОВОДИМЫХ ИНСТИТУТОМ
САМОСТОЯТЕЛЬНО, ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила проведения вступительных или аттестационных испытаний Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Правила; Северо-Кавказский социальный институт, институт) определяют порядок организации и проведения институтом самостоятельно вступительных испытаний по общеобразовательным предметам для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – **программам бакалавриата** в форме письменного бланкового тестирования по общеобразовательным предметам (далее – тестирование) на базе **среднего общего образования** и на базе **среднего профессионального или высшего образования** (далее – на базе профессионального образования).
- 1.2. Тестирование представляет собой форму объективной оценки качества подготовки поступающих с использованием заданий, выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими образовательных программ, разработанных на основании соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.3. Письменное бланковое тестирование для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, обществознание, история, биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), в соответствии с ежегодно утверждаемым институтом перечнем вступительных испытаний.

2. Участники вступительных испытаний

- 2.1. Право прохождения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам в форме письменного бланкового тестирования предоставляется:
 - а) отдельным категориям поступающих на обучение на базе среднего общего образования:
 - 1) *по любым общеобразовательным предметам:*
 - детям-инвалидам, инвалидам;
 - иностранным гражданам;
 - лицам, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);
 - 2) *по отдельным общеобразовательным предметам:*
 - лицам, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.
 - б) поступающим на обучение на базе профессионального образования.
 - в) лицам, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, №12, ст.1201; №22, ст.2766; №30, ст.4203; №45, ст.6129; 2015, №1, ст.1-3), и лицам, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины на базе **среднего общего образования и профессионального образования** (далее – лица, постоянно проживающие в Крыму).
- 2.2. Поступающие, указанные в подпункте «а» пункта 2.1., могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих по всем общеобразовательным предметам, по которым им предоставлено данное право, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ по другим общеобразовательным предметам.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 04-07-2016	Система менеджмента качества

- 2.3. Поступающие, указанные в подпункте «б» пункта 2.1., также могут представить результаты ЕГЭ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно. Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата на базе среднего общего образования.
- 2.4. Поступающие, указанные в подпункте «в» пункта 2.1., могут поступать по выбору поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно. Поступающие могут сдавать указанные общеобразовательные вступительные испытания вне зависимости от наличия у них результатов ЕГЭ. Если при приеме установлены вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ, то указанные лица могут сдавать все указанные вступительные испытания, проводимые институтом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных вступительных испытаний, либо представлять результаты ЕГЭ в качестве результатов всех указанных вступительных испытаний.

3. Организация проведения вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно

- 3.1. Для проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых институтом самостоятельно, в Северо-Кавказском социальном институте создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии из числа наиболее опытных преподавателей и сотрудников института.
- 3.2. Для организации проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам проводятся следующие мероприятия по:
- разработке материалов вступительных испытаний, системы и шкалы оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом;
 - тиражированию и обеспечению экзаменационными материалами поступающих на обучение;
 - соблюдению режима информационной безопасности при хранении и использовании экзаменационных материалов;
 - информированию поступающих на обучение о датах проведения вступительных испытаний, консультациях, о сроках и процедуре апелляции;
 - определению аудиторного фонда и технических ресурсов для проведения вступительных испытаний;
 - проведению вступительных испытаний и обработке работ участников письменного бланкового тестирования в соответствии с настоящими Правилами.

4. Сроки и продолжительность проведения вступительных испытаний

- 4.1. Даты и время, место проведения вступительных испытаний по каждой совокупности условий поступления на текущий год утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем, и объявляются не позднее 01 июня текущего года.
- 4.2. Продолжительность письменного бланкового тестирования для поступающих на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата по каждому общеобразовательному предмету устанавливается разработчиком программ и материалов данного вступительного испытания и составляет, как правило, не более:
- русский язык – 3 часа 30 минут (210 минут);
 - математика – 3 часа 55 минут (235 минут);
 - физика – 3 часа 55 минут (235 минут);
 - история – 3 часа 55 минут (235 минут);
 - информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – 3 часа 55 минут (235 минут);
 - биология – 3 часа 30 минут (210 минут);
 - обществознание – 3 часа 55 минут (235 минут).
- 4.3. Продолжительность вступительных испытаний для поступающих из числа *лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов* (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.
- 4.4. В продолжительность вступительных испытаний по общеобразовательным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия, например, инструктаж поступающих и иные мероприятия.

5. Проведение вступительных испытаний

5.1. Общие положения



- 5.1.1. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного отбора проводится одно общеобразовательное вступительное испытание. В случае одинаковых по наименованию вступительных испытаний общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех отборов.
- 5.1.2. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам проводятся на русском языке. Вступительные испытания на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке не проводятся. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.
- 5.1.3. Каждое вступительное испытание, проводимое институтом самостоятельно, сдается поступающим однократно. Повторное участие поступающего на обучение в сдаче вступительных испытаний в другом потоке не допускается.
- 5.1.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в период до их полного завершения; без уважительной причины – не допускаются.
- 5.1.5. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам проводятся в учебных аудиториях института. Количество аудиторий и рабочих мест определяется с учетом эффективного и комфортного размещения участников испытаний.
- 5.1.6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) определяются с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) в соответствии с разделом III Правил.
- 5.1.7. Хранение материалов вступительных испытаний до начала вступительных испытаний обеспечивается ответственным секретарем приемной комиссии в месте, исключающим доступ к нему посторонних лиц и позволяющим обеспечить сохранность вступительных материалов.
- 5.1.8. Ознакомление с материалами вступительного испытания до его начала запрещено.
- 5.1.9. Ответственный секретарь, его заместитель готовит необходимые документы для проведения вступительных испытаний: ведомости, протоколы оценивания результатов, комплекты экзаменационных бланков (бланк ответа, материалы вступительного испытания, листы для черновых записей) в соответствии с количеством экзаменуемых и аудиторий.
- 5.1.10. Письменные вступительные испытания по общеобразовательным предметам проводят соответствующие предметные экзаменационные комиссии.
- 5.1.11. Допуск на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта у поступающего.
- 5.1.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 5.1.13. До начала вступительных испытаний организаторы проводят инструктаж поступающих на обучение:
- о правилах поведения, продолжительности выполнения вступительного испытания, порядке его сдачи и времени объявления результатов;
 - о возможности удаления со вступительных испытаний в случае нарушения установленного порядка проведения без права пересдачи;
 - по заполнению бланка ответов.
- 5.1.12. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 5.1.13. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний: по математике – линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор*; справочные материалы выдаются вместе с текстом экзаменационной работы.
- * Непрограммируемые калькуляторы:
- обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg);
 - не осуществляют функции средства связи, хранилища базы данных и не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет»).
- 5.1.14. Поступающий на обучение, досрочно завершивший выполнение вступительных испытаний, может сдать работу организаторам и покинуть аудиторию, не дожидаясь времени его окончания.
- 5.1.15. На вступительном испытании обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.
- 5.1.16. В аудиторию во время проведения вступительных испытаний вход посторонних лиц категорически запрещен, за исключением ответственного секретаря, и его заместителей.
- 5.1.17. После завершения вступительных испытаний материалы доставляются организаторами в приемную комиссию и сдаются ответственному секретарю для дальнейшей обработки.



СМК Пр 04-07-2016

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

- 5.1.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:
- при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;
 - при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.
- 5.1.19. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.2. Вступительные испытания в форме письменного бланкового тестирования

- 5.2.1. Для прохождения письменного бланкового тестирования поступающему на обучение предоставляется место в закрепленной аудитории.
- 5.2.2. Время тестирования по одному предмету ограничено. Отсчет времени начинается с момента объявления о начале вступительного испытания председателем предметной экзаменационной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету. Данные сведения указываются на бланке регистрации.
- 5.2.3. Поступающим на обучение выдаются экзаменационные бланки, имеющие печать отдела организации приема. Экзаменационные бланки формата А-4 состоят из бланка регистрации, на котором отражаются поступающим основные сведения о себе, бланка ответа №1 – 1 лист, бланка ответа №2 – 2 листа, листы с материалами тестовых испытаний, 5 листов для черновых записей. Поступающим на обучение могут быть даны дополнительные бланки ответов экзаменационной работы и листов для черновых записей.
- 5.2.4. Для заполнения бланка регистрации и экзаменационной работы поступающие на обучение могут использовать только ручки с черными или синими чернилами одинаковые во всей работе. Смена ручки может производиться только в крайнем случае по разрешению председателя (заместителя председателя) предметной экзаменационной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.
- 5.2.5. На бланке регистрации и материалах вступительных испытаний, бланках ответов поступающим на обучение запрещается делать какие-либо пометки, рисунки, не относящиеся к выполнению задания. Задания или части заданий, выполненные на бланке регистрации и(или) на его обороте, листах для черновых записей предметной экзаменационной комиссией не рассматриваются и претензии по этим материалам не принимаются. Работа заполняется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
- 5.2.6. Для поступающих на обучение количество вопросов по каждому общеобразовательному предмету определено соответствующей программой вступительных испытаний. Результаты письменного бланкового тестирования по образовательным предметам оцениваются по 100-балльной шкале. Шкалы и система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом определена соответствующей программой вступительных испытаний на текущий учебный год. Итоговый тестовый балл определяется путем суммирования баллов, полученных за правильно выполненные задания. Баллы, полученные за выполненные задания поступающим на обучение, суммируются и фиксируются в ведомости результатов вступительного испытания.
- 5.2.7. Тестирование завершается, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для его исполнения.
- 5.2.8. По истечении времени вступительного испытания организаторы объявляют о его окончании и собирают экзаменационные комплекты, упаковывают их в отдельный пакет, на котором указывают номер аудитории и количество комплектов в пакете и передают ответственному секретарю приемной комиссии.
- 5.2.9. Ответственный секретарь приемной комиссии производит шифровку письменных работ на бланке регистрации и на каждом бланке ответов (бланки ответов №2 – задания с развернутым ответом – копируются в двух экземплярах). Бланки ответов возвращаются заместителю председателя предметной экзаменационной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету для дальнейшей проверки.
- 5.2.10. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам только в помещениях института.
- 5.2.11. Проверка работ включает в себя:
- сверку ответов участников письменного бланкового тестирования на задания с кратким ответом с правильными ответами на данные задания, предоставленные разработчиками вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам с учетом утвержденных критериев оценивания для поступающих на обучение;
 - независимую проверку членами соответствующей комиссии заданий с развернутыми ответами (с опорой на ответы, предоставленные разработчиками вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам).

Председатель (заместитель председателя) соответствующей предметной экзаменационной комиссии может осуществить дополнительную проверку работы. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами комиссии, назначается третья проверка:



- если баллы двух членов комиссии за ответ на задание с развернутым ответом (позиции оценивания) совпали, то полученный балл является результирующим и вносится в общий протокол оценивания результатов вступительных испытаний.
 - если расхождение в баллах двух членов комиссии за ответ на задание с развернутым ответом (позиции оценивания) составляет *менее трех*, то результирующий балл определяется как среднее арифметическое баллов двух членов комиссии (при получении дробных результатов балл округляется по принятым правилам) и вносится в общий протокол оценивания результатов вступительных испытаний.
 - если расхождение в баллах двух членов комиссии за ответ на задание с развернутым ответом (позиции оценивания) составляет *три и более балла*, то проводится третья проверка членом предметной экзаменационной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.
 - третий эксперт проверяет и выставляет баллы только за те ответы на задания (позиции оценивания), в которых было обнаружено расхождение в баллах двух членов комиссии. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных, проверявшими эти ответы на задания (позиции оценивания) ранее. Баллы третьего проверяющего являются результирующими и вносятся в общий протокол оценивания результатов вступительных испытаний.
- 5.1.12. Проверка работы осуществляется красными чернилами. Результаты проверки заносятся в протокол оценивания результатов (далее – протокол) членами соответствующей экзаменационной комиссии в соответствии с критериями оценивания. Протокол заверяется членами предметной экзаменационной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, при этом протокол не подписывается председателем предметных экзаменационных комиссий, если в состав членов соответствующей комиссии включен заместитель председателя предметной экзаменационной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.
- 5.1.13. Заполнение ведомостей осуществляется членами соответствующих предметных экзаменационных комиссий по общеобразовательным предметам, указывая в них шифр работы и количество баллов. В ведомости отмечаются сведения о дате шифрования работы и лице, ответственном за шифрование. Ведомости по приему вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, имеющие печать отдела организации приема, подписываются председателем (заместителем председателя) предметных экзаменационных комиссий, а также членами соответствующей предметной экзаменационной комиссии.
- 5.1.14. Проверенные письменные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который производит дешифровку работ и заполнение ведомостей, указывая в них фамилии, имя, отчество (при наличии), шифр работы и количество баллов. Ведомости по приему вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, имеющие печать отдела организации приема, подписываются председателем (заместителем председателя) предметной экзаменационной комиссии и членами соответствующих комиссий. На ведомости отмечаются сведения о дешифровании работ и лице, ответственном за ее проведение.
- 5.1.15. Все работы поступающих находятся в приемной комиссии. Работы зачисленных в институт хранятся в их личных делах, листы для черновых записей уничтожаются через 15 дней после зачисления. Экзаменационные работы не зачисленных на обучение поступающих – уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

II. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ИНСТИТУТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО, ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила проведения вступительных или аттестационных испытаний Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Правила; Северо-Кавказский социальный институт, институт) определяют порядок организации и проведения институтом самостоятельно вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – **программам магистратуры**, а также участников испытаний, порядок оценивания.
- 1.2. Вступительным испытанием для поступающих по образовательным программам высшего образования – **программам магистратуры** устанавливается междисциплинарный экзамен по соответствующему направлению подготовки (далее – междисциплинарный экзамен), проводимый в форме устного экзамена.
- 1.3. Правила проведения междисциплинарного экзамена по направлению подготовки распространяются для поступающих на обучение, имеющих высшее образование любого уровня, подтвержденное представленным документом о высшем образовании и о квалификации.
- 1.4. Целью данного вступительного испытания является:
– определение уровня теоретической подготовки;



- выявление склонности к научно-исследовательской деятельности у поступающего на обучение;
 - определение доминирующей мотивации выбора образовательной программы.
- 1.5. Основу междисциплинарного экзамена по направлению подготовки составляют ключевые положения курсов учебных дисциплин заявленных направлений подготовки, формируемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата. В ходе данного испытания поступающим на обучение предлагается ответить на три теоретических вопроса.
- 1.6. При подготовке к вступительным испытаниям в магистратуру рекомендуется пользоваться указанной в программе литературой.

2. Организация проведения междисциплинарного экзамена по направлению подготовки в форме устного экзамена

- 2.5. Для проведения вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, в Северо-Кавказском социальном институте при поступлении на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии из числа наиболее опытных преподавателей и сотрудников института.
- 2.6. Для организации проведения междисциплинарного экзамена проводятся следующие мероприятия по:
- разработке материалов вступительных испытаний, критериев и шкал оценивания;
 - соблюдению режима информационной безопасности при хранении и использовании экзаменационных материалов;
 - информированию поступающих на обучение о датах проведения вступительных испытаний, консультациях, о сроках и процедуре апелляции;
 - определению аудиторного фонда и технических ресурсов для проведения вступительных испытаний;
 - проведению вступительных испытаний.

3. Проведение междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки проводится как единое вступительное испытание в рамках нескольких соответствующих отборов.
- 3.1.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Вступительные испытания на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке не проводятся. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.
- 3.1.3. Каждое вступительное испытание, проводимое институтом самостоятельно, сдается поступающим однократно. Повторное участие поступающего на обучение в сдаче вступительного испытания в другом потоке не допускается.
- 3.1.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в период до их полного завершения; без уважительной причины – не допускаются.
- 3.1.5. Междисциплинарный экзамен проводится в учебных аудиториях института. Количество аудиторий и рабочих мест определяется с учетом эффективного и комфортного размещения участников вступительного испытания.
- 3.1.6. Хранение материалов вступительных испытаний до начала вступительных испытаний обеспечивается ответственным секретарем приемной комиссии в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц и позволяющим обеспечить сохранность вступительных материалов. Ознакомление с материалами вступительного испытания до его начала запрещено.
- 3.1.7. Ответственный секретарь, его заместитель готовит необходимые документы для проведения вступительных испытаний: билеты, комплекты экзаменационных бланков (бланк устного ответа), бланки протоколов в соответствии с количеством экзаменуемых и аудитории, ведомости вступительных испытаний.
- 3.1.8. Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки проводят соответствующие предметные экзаменационные комиссии.
- 3.1.9. Допуск на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта у поступающего.
- 3.1.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. На столе у поступающего должны находиться экзаменационный лист, ручка.
- 3.1.11. До начала вступительных испытаний организаторы проводят инструктаж поступающих на обучение:
- о правилах поведения, продолжительности выполнения вступительного испытания, порядке его сдачи и времени объявления результатов;
 - о возможности удалении со вступительных испытаний в случае нарушений установленного порядка проведения без права пересдачи.



СМК Пр 04-07-2016


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

- 3.1.12. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 3.1.13. На вступительном испытании должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка.
- 3.1.14. В аудиторию во время вступительных испытаний вход посторонних лиц категорически запрещен за исключением ответственного секретаря, и его заместителей.
- 3.1.15. После завершения вступительных испытаний протоколы экзаменационных комиссий и иные документы сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.
- 3.1.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде в день его проведения.

3.2. Вступительное испытание в форме устного экзамена

- 3.2.1. Устный экзамен принимается тремя экзаменаторами, входе которого поступающему на обучение предлагается устно ответить на три теоретических вопроса.
- 3.2.2. На устном экзамене поступающий получает для подготовки, имеющие печать отдела организации приема, два экзаменационных бланка (бланк устного ответа): лист формата А-4 (где можно вести записи с двух сторон). Записи на бланках устного ответа ведутся по желанию поступающего.
- 3.2.3. Время подготовки устного ответа на теоретические вопросы составляет, как правило, 30 минут; опрос поступающего длится, как правило, не более 15 минут.
- 3.2.4. В процессе ответа на теоретические вопросы необходимо раскрыть основные понятия по содержанию вопроса; представить основные сущностные характеристики проблемы, освещаемой в рамках изложения вопроса; дать необходимые комментарии и обобщения.
- 3.2.5. На экзамене поступающему на обучение могут быть заданы дополнительные вопросы (как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам дисциплины) в соответствии с программой вступительного испытания.
- 3.2.6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) определяются с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) в соответствии с разделом III Правил.
- 3.2.7. Результаты междисциплинарного экзамена оцениваются по 100-балльной шкале оценивания согласно критериев оценивания и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний предметных экзаменационных комиссий.
- При оценке учитываются следующие качественные показатели ответов поступающих на обучение:
- глубина (теоретические знания);
 - осознанность (умения применять, обобщать, критически оценивать полученную информацию);
 - полнота (соответствие объему программы).
- При оценке учитывается также число и характер ошибок (существенные или несущественные).
- Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной и осознанностью ответа (например, поступающий на обучение не смог применить теоретические знания для объяснения явлений, для установления причинно-следственных связей, сравнения и классификации явлений и т.д.).
- Несущественные ошибки определяются неполнотой ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, дополнения при описании процесса, явления, закономерностей и т.д.); к ним могут быть отнесены оговорки, допущенные при невнимательности поступающего на обучение.
- 3.2.8. Итоговый балл междисциплинарного экзамена определяется путем суммирования баллов по 100-балльной шкале за каждый теоретический ответ на вопросы и выведения среднего балла. Критерии и шкалы оценивания ответов при поступлении на каждую образовательную программу высшего образования – программу магистратуры определены соответствующей программой вступительных испытаний на текущий учебный год.
- 3.2.9. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при поступлении на программы высшего образования – программы магистратуры, определяется ежегодно.
- 3.2.10. По окончании междисциплинарного экзамена предметные экзаменационные комиссии сдают ответственному секретарю приемной комиссии бланки устного ответа поступающих (в случае ведения записей поступающими), а также подписанные в установленном порядке председателем и членами соответствующих предметных экзаменационных комиссий протоколы вступительных испытаний, ведомости проведения вступительного испытания. Заполнение ведомостей осуществляется членами соответствующих предметных экзаменационных комиссий, указывая в них фамилии, имя, отчество (при наличии), номер экзаменационного билета и количество набранных баллов. Ведомость, имеющую печать отдела организации приема, подписывает ответственный секретарь приемной комиссии.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 04-07-2016	Система менеджмента качества

- 3.2.11. Бланки устного ответа поступающего (в случае ведения записей поступающими) зачисленных в институт хранятся в их личных делах, не зачисленных на обучение поступающих – уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

III. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

- 1.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
- 1.2. В институте создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
- 1.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории на первом этаже института.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

- 1.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению института, но не более чем на 1,5 часа.
- 1.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.
- 1.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 1.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);



для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (в том числе вступительные испытания при приеме в магистратуру);

для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (в том числе вступительные испытания при приеме в магистратуру).

1.8. Условия, указанные в п. 1.2-1.7 раздела III, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

1.9. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий для данной категории поступающих не проводятся.



СМК Пр 04-07-2016

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

IV. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок организации и проведения аттестации (далее – аттестации, аттестационных испытаний) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Северо-Кавказский социальный институт, институт) при переводе и восстановлении, а также порядок оценивания.
- 1.2. Перевод или восстановление осуществляется в течение года в соответствии с поданным заявлением и документами поступающего по результатам аттестации, которая направлена на определение уровня готовности поступающего к освоению соответствующей образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования. Аттестация проводится в форме собеседования и (или) экспертизы представленных документов.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено соответствующим документом об образовании или об образовании и о квалификации.
- 1.3. Допуск на аттестационные испытания осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность граждан, переводящихся или восстанавливающихся в институт.
- 1.4. На аттестации обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.
- 1.5. В аудиторию во время проведения аттестации вход посторонних лиц категорически запрещен за исключением ответственного секретаря и его заместителей.
- 1.6. Аттестационные испытания проводятся на русском языке. Аттестация на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке не проводится. Аттестационные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.
- 1.7. Количество вопросов на собеседовании составляет не менее 3-х вопросов.

В процессе ответа необходимо раскрыть основные понятия по содержанию вопроса; представить основные сущностные характеристики проблемы, освещаемой в рамках изложения вопроса; дать необходимые комментарии и обобщения. Членами аттестационной комиссии могут быть заданы дополнительные вопросы в соответствии с программой аттестации.
- 1.8. Результаты собеседования оцениваются по 100-балльной шкале оценивания согласно критериев оценивания и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссий.

При оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: глубина (теоретические знания); осознанность (умения применять, обобщать, критически оценивать полученную информацию); полнота (соответствие объему программы).

При оценке учитывается также число и характер ошибок (существенные или несущественные). Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной и осознанностью ответа (например, отвечающий не смог применить теоретические знания для объяснения явлений, для установления причинно-следственных связей, сравнения и классификации явлений и т.д.). Несущественные ошибки определяются неполнотой ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, дополнения при описании процесса, явления и т.д.), к ним могут быть отнесены оговорки, допущенные при невнимательности отвечающего.

Итоговый балл собеседования определяется путем суммирования баллов по 100-балльной шкале за каждый теоретический ответ на вопросы и выведения среднего балла.
- 1.9. По окончании собеседования проводится экспертиза представленных поступающим документов и зачет результатов обучения в соответствии с учебным планом образовательных программ высшего образования или среднего профессионального образования.

Курс, на который может быть зачислено лицо, претендующее на перевод или восстановление, определяется после выявления академической разницы в учебных планах и (или) составления индивидуального учебного плана. Экспертиза представленных документов и зачет результатов обучения проводится на основе сравнительного анализа предоставленных документов с учебным планом направления подготовки (специальности), на которое осуществляется прием с указанием курса и разницы в учебных планах, в соответствии с положением, определяющим порядок зачета результатов обучения.
- 1.10. По результатам аттестации оформляется заключение, в котором излагается решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению (возможности зачисления) или об отказе. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, то в протоколе должны быть отражены сведения о необходимости ликвидации академической задолженности и установлении индивидуального учебного плана (графика ликвидации академической задолженности).
- 1.11. Лица, не явившиеся на аттестацию без уважительной причины, к повторной сдаче не допускаются; по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) – участвуют по индивидуальному графику.



СМК Пр 04-07-2016

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

Лист согласования

Разработано:

Начальник ООП

О.А. Хрущева

Согласовано:

Проректор по НСО

А.П.Федоровский

Начальник УМУ

Д.В. Гришин



СМК Пр 04-07-2016

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого				



СМК Пр 04-07-2016

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			