



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК П 45-05-2013

Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 12
от «28» июня 2013г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«28» июня 2013г. № 057-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

СМК П 45-05-2013

Дата введения: «01» июля 2013г.


СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор
по качеству образования –
представитель руководства
института по качеству

 Ю.Е. Леденева


«28» июня 2013г.

Ставрополь, 2013

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК П 45-05-2013	Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

Содержание

1. Общие положения	3
2. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного).....	4
3. Процедура проведения экзамена (квалификационного).....	7
4. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)	8
Приложение 1	10
Приложение 2	14
Лист согласования.....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Реестр рассылки.....	17

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК П 45-05-2013	Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании: Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543; Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России 26 ноября 2009 года № 673; Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696); Разъяснений ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования; Проекта макета «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю», разработанный ФИРО.

1.2. Настоящее положение определяет требования к итоговому контролю по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре экзамена.

1.3. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля



(вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

1.4. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО). Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен с оценкой _____». В оценочной ведомости, зачетной книжке и аттестационной ведомости выставляется дифференцированная оценка, при этом учитываются оценки по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль.

1.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля.

1.6. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику. Обучающиеся допускаются к экзамену (квалификационному) распоряжением декана.

2. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

2.1. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.



2.2. Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

2.3. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

– защита проекта: оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

– выполнение комплексного практического задания (изготовление продукции (детали), выполнение работы (проведение урока/ уроков, продажа



товаров, и др.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

– защита портфолио: оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

– защита производственной практики: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.4. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:


– задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

– задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

– задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) имеют следующую структуру: паспорт, задание для экзаменующихся, пакет экзаменатора (Приложение 1).

2.6. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются учебно-методической комиссией факультета, к которому относится выпускающая кафедра. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются выпускающей

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК П 45-05-2013	Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

кафедрой и утверждаются учебно-методической комиссией соответствующего факультета. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

3. Процедура проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

3.3. Дата и время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается утвержденным первым проректором расписанием на основании представления декана.

3.4. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, в условиях предприятий.



3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.


3.8. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- аттестационная ведомость;
- оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого обучающегося (Приложение 2);
- дневники учебной и/или производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.

4. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом ректора по представлению декана.

4.2. Экзаменационные комиссии организуется по каждому

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК П 45-05-2013	Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности.

4.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

4.4. Членами комиссии являются: заведующий выпускающей кафедры; педагогические работники института, обеспечивающие реализацию профессионального модуля. В составе комиссии должно быть не менее четырех человек, включая председателя.

4.5. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК П 45-05-2013

Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

Приложение 1

Утверждено
учебно-методической комиссией
_____ факультета
протокол № _____ от
«__» _____ 20__ г.
Председатель УМК
_____ И.О. Фамилия

Оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю

_____ (код и название)

_____ профессиональной образовательной программы по специальности СПО

_____ (код и название)

Форма проведения оценочной процедуры – экзамен (квалификационный)

Ставрополь, 20__



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК П 45-05-2013

Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя¹:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

¹ Рекомендуется согласовать оценочные средства с представителями профессионального сообщества (работниками и (или) специалистами по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования



1. Паспорт комплекта оценочных средств

Таблица 1

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание правил оформления результатов оценивания

(описать, какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экзаменационной комиссией по итогам проведения процедуры оценивания; привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений)

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания

ЗАДАНИЕ № ____

Текст задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания *(на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.):* _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)* _____

4. *Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.* _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.



2.2. Подготовка и защита проекта

Примерная тематика: 1. 2. п. Требования к структуре и оформлению проекта _____		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио: 1. 2. п. Требования к оформлению портфолио: _____		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК П 45-05-2013

Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

Приложение 2

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ (название ПМ)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (щаяся) на _____ курсе по специальности СПО
_____ освоил(а) программу профессионального модуля
_____ в объеме _____ час. с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
УП		
ПП		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1		
ПК n		
ОК 1		
ОК n		

Решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности –
освоен/ не освоен с оценкой _____.

«__» _____, 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ И. О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии _____ И. О. Фамилия
_____ И. О. Фамилия
_____ И. О. Фамилия



СМК П 45-05-2013

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному
модулю

Лист согласования

Разработано:

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Согласовано:

Декан СПФ

И.М. Холковская

Декан ФИСТ

В.В. Неверова

Декан ЭФ

В.Н. Ткаченко

Декан ЮФ

И.В. Петрова



СМК П 45-05-2013

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному
модулю

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			