



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК П 09-05-2013

Положение о внеаудиторной (самостоятельной) работе обучающихся

ПРИНЯТО

Ученым советом института

протокол № 12

от «26» июня 20 13 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

«28» июня 20 13 г. № 057-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о внеаудиторной (самостоятельной) работе обучающихся

СМК П 09-05-2013


Дата введения: «01» июня 20 13 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по
качеству образования –
представитель руководства
института по качеству


Ю.Е. Леденева
«26» июня 20 13 г.

Ставрополь, 2013

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК П 09-05-2013	Положение о внеаудиторной (самостоятельной) работе обучающихся

Содержание

1. Общие положения	3
2. Виды и формы внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	4
3. Планирование и организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	6
4. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	9
5. Контроль внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	11
Лист согласования.....	Ошибка! Закладка не определена.
Лист регистрации изменений.....	14
Реестр рассылки	15

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК П 09-05-2013	Положение о внеаудиторной (самостоятельной) работе обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в НОУ ВПО СКСИ (далее – институт, СКСИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1, «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996г. №125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ (утверждено Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008г. №71), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утверждено Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. №543), федеральными государственными образовательными стандартами, письмом Минобрнауки РФ от 27.11.2002г. №14-55-99бн/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений», Уставом НОУ ВПО СКСИ.

1.3. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся – это планируемая, организационно и методически направляемая преподавателем, деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и формированию общекультурных и профессиональных компетенций, осуществляемая за рамками аудиторной учебной работы обучающихся.

1.4. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся является, наряду с аудиторной учебной работой, составной частью процесса подготовки выпускников, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

1.5. Внеаудиторная (самостоятельная) работа является обязательной для каждого обучающегося, её объём в часах определяется действующими учебными планами по основным образовательным программам института.

1.6. Целью внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся является освоение в полном объеме основной образовательной программы высшего (среднего) профессионального образования и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

- 1.7. Внеаудиторная (самостоятельная) работа направлена на решение следующих задач:
- освоение, углубление и расширение знаний, умений, навыков в рамках формируемых общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой;
 - формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
 - развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
 - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 - развитие исследовательских умений;
 - формирование потребности в непрерывном образовании.



1.8. Основными принципами организации внеаудиторной (самостоятельной) работы являются: индивидуализированность, систематичность, непрерывность, сотрудничество преподавателя и обучающегося, дифференциация по степени сложности на каждом этапе освоения основной образовательной программы.

1.9. Для организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- консультационная помощь;
- разъяснение обучающимся целей, задач и форм организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

2. Виды и формы внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

2.1. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся включает все ее виды, выполняемые в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и учебным планом:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.);
- работу над отдельными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с программами изучения дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей;
- подготовку ко всем видам практик и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- выполнение письменных контрольных и практических работ, проектов;
- подготовку ко всем видам текущего и промежуточного контроля, в том числе зачётам и экзаменам;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- выполнение расчетно-графических работ и заданий, рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе обучающегося, рефератов, докладов;
- участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

2.2. Трудоемкость внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в часах по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей указывается в учебных планах специальностей и направлений подготовки.


2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.



2.4. Формы внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Формы внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся определяются кафедрами, за которыми закреплены соответствующие учебные дисциплины, и отражаются в рабочих программах дисциплин.

2.5. Основные формы организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся:

- реферирование статей, отдельных разделов монографий;
- изучение учебных пособий;
- чтения текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
- графическое изображение структуры текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- выполнение контрольных работ;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- участие обучающихся в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- написание курсовых и дипломных работ;
- составление библиографических списков;
- создание карт, графиков и других наглядных пособий по изучаемым темам;
- занятия в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- работа на ЭВМ;
- подготовка к олимпиаде;
- подготовка к конкурсу;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производительных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере; упражнение спортивно-оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК П 09-05-2013	Положение о внеаудиторной (самостоятельной) работе обучающихся

видеотехники и др.

– другие виды.

2.6. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые формы внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

2.7. Виды и содержание заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать особенности направления подготовки / специальности, данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, а также индивидуальные особенности обучающегося.

3. Планирование и организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

3.1. Управление внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся включает:

- четкое планирование содержания и объема внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- организацию, контроль и анализ результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение новых технологий обучения;
- учет трудозатрат обучающихся в рамках внеаудиторной (самостоятельной) работы.

3.2. Планирование внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся осуществляется при разработке основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям.

3.3. При разработке учебных планов устанавливается объем времени, отводимого на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с учетом требований к уровню подготовки по ней обучающихся (знать, уметь, владеть). Предложения по этому объему времени разрабатываются непосредственно преподавателями по дисциплинам и междисциплинарным курсам, исходя из результатов обучения по данным дисциплинам и междисциплинарным курсам, опыта своей работы и оценки способностей обучающихся.

3.4. Планирование внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся при разработке рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля осуществляется преподавателем дисциплины при содействии заведующего кафедрой и заключается в определении содержания и объема внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, в установлении форм и методов контроля результатов. Цели, задачи и формы организации внеаудиторной (самостоятельной) работы должны быть отражены в рабочей программе учебной дисциплины и своевременно доведены до сведения обучающихся.

3.5. Содержание внеаудиторной (самостоятельной) работы определяется в соответствии с целью достижения результатов обучения, выраженных общекультурными и профессиональными компетенциями.

3.6. Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

3.7. В ходе выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающиеся могут обращаться к выдавшему задание преподавателю за консультацией.

3.8. Внеаудиторная (самостоятельная) работа по усмотрению преподавателя может выполняться обучающимися индивидуально или коллективно (творческими группами), при этом преподаватель должен исходить из цели, объема, конкретной тематики самостоятельной

УМУ	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Стр. 6 из 15
-----	---	--------------



работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

3.9. Распределение объема времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу в режиме дня обучающегося расписанием не регламентируется.

3.10. Методика организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины / междисциплинарного курса, объема часов на ее изучение, вида заданий, индивидуальных качеств обучающихся.

3.11. Процесс организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

1) подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);

2) основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

3) заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы самостоятельной работы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

3.12. Организацию и руководство внеаудиторной (самостоятельной) работой осуществляют учебно-методическое управление, деканаты и учебно-методические комиссии факультетов, кафедры института, преподаватели, библиотечно-информационный центр.

3.12.1. Учебно-методическое управление:

– осуществляет комплексную координацию организации, планирования и контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы;

– разрабатывает нормативную документацию по внеаудиторной (самостоятельной) работе обучающихся;

– информирует структурные подразделения института, обеспечивающие организацию внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, о нормативных документах и рекомендациях, принятых в вышестоящих ведомствах, касающихся организации внеаудиторной (самостоятельной) работы;

– оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;

– контролирует деятельность факультетов и кафедр института по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

– анализирует результаты итогового контроля знаний обучающихся;

– изучает и обобщает опыт работы по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в институте;

– осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании внеаудиторной (самостоятельной) работы.

3.12.2. Учебно-методические комиссии и деканаты факультетов:

– формируют нормы времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу и объемы внеаудиторной (самостоятельной) работы по дисциплинам, междисциплинарным курсам. Нормы времени формируются на основании учебного плана по каждой специальности (направлению подготовки), объемы (количество, содержание и форма представления курсовых проектов и работ, рефератов, контрольных работ и др.) – с учетом времени, выделенного на самостоятельную работу обучающихся в течение триместра;



- определяют формы заданий по внеаудиторной (самостоятельной) работе;
- анализируют результаты промежуточной аттестации обучающихся;
- анализируют результаты текущей успеваемости;
- отслеживает обеспеченность учебной и учебно-методической литературой для внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- осуществляют контроль соблюдения нормативов при планировании СРС на кафедрах факультета;
- стимулируют издание учебников и учебных пособий преподавателями факультета;
- контролируют деятельность кафедр факультета по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

3.12.3. Кафедры института:

- разрабатывают рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей с указанием видов, объемов и норм внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей;
- отслеживают обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех дисциплин, междисциплинарных курсов, преподаваемых на кафедре;
- разрабатывают методические указания по выполнению заданий, вынесенных на самостоятельную работу;
- осуществляют контроль соответствия выполненного задания рабочим программам и своевременности выдачи и приема всех заданий;
- обеспечивают контроль за деятельностью преподавателей кафедры по организации и качеству выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
- осуществляют контроль за соблюдением нормативов при планировании внеаудиторной (самостоятельной) работы каждым преподавателем кафедры;
- определяют основные направления, формы и методы подготовки обучающихся к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины, мотива к получению знаний;
- анализируют эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносят коррективы с целью активизации и совершенствования внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы обучающихся и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию.

3.12.4. Преподаватель:

- разрабатывает план внеаудиторной (самостоятельной) работы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- определяет содержание внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
- разрабатывает методические материалы для внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
- разрабатывает контрольно-измерительные средства и определяет периодичность контроля;
- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в институте, научной



организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

– знакомит обучающихся с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;

– формирует умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений;

– формирует навыки научного исследования;

– развивает навыки работы с учебной, учебно-методической и научной литературой;

– проводит групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы;

– осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы;

– проводит анализ и дает оценку результатов самостоятельной работы.

3.12.5. Библиотечно-информационный центр:

– организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

– оказывает обучающимся помощь в поиске научной литературы для самостоятельных занятий;

– предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

3.13. Руководство внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся при реализации основной образовательной программы осуществляют преподаватели, ведущие занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам, руководители практик и НИР.

3.14. На первом занятии преподаватель знакомит обучающихся с методическими рекомендациями по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы в рамках освоения дисциплины, междисциплинарного курса, в течение триместра консультирует обучающихся по отдельным вопросам, связанным с ее выполнением. Консультации могут проходить как в форме встреч с обучающимися во внеаудиторное время (в приемные часы преподавателя на кафедре), так и в удаленной форме с использованием сетевых компьютерных технологий.

3.15. Руководитель практики распределяет обучающихся по местам прохождения практики, проводит инструктаж обучающегося перед прохождением практики.

3.16. Руководитель НИР магистранта организует внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся в рамках научно-исследовательского семинара, контролирует выполнение индивидуального учебного плана и работу магистранта над ВКР на всех этапах ее подготовки.

4. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

4.1. Работа по учебно-методическому обеспечению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся включает:

– отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;

– определение видов самостоятельной работы;

– разработку методических указаний по выполнению самостоятельной работы;

– определение приемов контроля результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы.



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК П 09-05-2013

Положение о внеаудиторной (самостоятельной) работе обучающихся

4.2. Учебный процесс по дисциплине, междисциплинарному курсу должен быть обеспечен всеми необходимыми методическими материалами (учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, учебно-методическими комплексами и т.п. в печатной и (или) в электронной формах).

4.3. Институт обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

4.4. Библиотечно-информационный центр обеспечивает
– учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплекует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

– доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

4.5. Кафедра:

– организует работу по комплектованию научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой;

– обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

4.6. Преподаватель:

а) разрабатывает:

– учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы, учебные пособия и учебники как в печатном, так и в электронном варианте в соответствии с ФГОС;

– методические рекомендации, пособия по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;

– задания для самостоятельной работы, включая темы рефератов и докладов; темы курсовых и квалификационных работ и проектов; вопросы к экзаменам и зачетам;

– образцы оформления индивидуальных заданий;

– инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ, индивидуальных заданий и т.д.;

б) предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.7. Отдел развития информационных систем предоставляет виртуальное информационное пространство для организации самостоятельной работы обучающихся:

– обеспечивает размещение учебных и методических материалов в электронной форме на специализированных серверах СКСИ, размещает информацию на официальном сервере СКСИ и каталогизирует ресурсы;

– предоставляет возможность использования штатных сервисов и средств поддержки учебного процесса с использованием ИКТ и информационных систем дистанционного обучения (системы тестирования, форумы и чаты и пр.);

– технически обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам, информационным базам данных, образовательным порталам.



5. Контроль внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

5.1. Контроль результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или междисциплинарному курсу и внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся. Он может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением обучающимися отчетов, продуктов своей творческой деятельности или путем демонстрации своих умений. Данные материалы могут быть использованы преподавателем и обучающимся для оформления портфолио.

5.2. Контроль внеаудиторной (самостоятельной) работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.3. В качестве контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы могут использоваться следующие формы:

- зачеты и экзамены;
- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- проверка рефератов и письменных текстов докладов;
- коллоквиумы;
- проверка письменных отчетов;
- тестирование;
- проведение групповых письменных контрольных работ с их проверкой;
- проверка конспектов практических занятий, источников, монографий и статей;
- защита творческих работ;
- самоотчеты;
- заполнение тестовых карт по определенным заданиям;
- др.

5.4. Критериями оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной (самостоятельной) работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

5.5. Преподаватель организует контроль и оценку качества выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося в рамках текущего контроля успеваемости. При этом формы контроля самостоятельной работы не являются взаимозаменяемыми, так как определяются проверяемыми компетенциями (компонентами компетенций) как результатами обучения.

5.6. Устный контроль выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК П 09-05-2013

Положение о внеаудиторной (самостоятельной) работе обучающихся

обучающегося осуществляется в форме опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях, коллоквиумах, выступлениях и докладах и др. При оценке работы обучающегося преподаватель вслух мотивирует выставление того или иного количества баллов за ответ или выступление обучающегося.

5.7. При проверке письменных работ (тестирование, проверка домашних заданий, контрольных, лабораторных работ, конспектов, обзоров литературы, рефератов, курсовых и др.) преподаватель руководствуется критериями оценки, сформулированными в рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса.

5.8. Контроль внеаудиторной (самостоятельной) работы с использованием компьютерных технологий подразумевает проведение различных форм тестирования, применение электронных систем самоконтроля, использование средств Интернет-коммуникации (электронная почта, чат, видеоконференция и т.п.).

5.9. Оценка выполнения курсовых работ осуществляется в рамках их защиты при промежуточной аттестации.

5.10. Оценка внеаудиторной (самостоятельной) работы, осуществляемой в рамках практик, входит в состав промежуточной аттестации. Руководитель практики анализирует и оценивает представленный обучающимся отчет (портфолио) о прохождении практики. Промежуточная аттестация по практике подразумевает защиту обучающимся отчета о практике перед руководителем практики (специальной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой) или на конференции по практике.

5.11. Оценка качества выполнения обучающимся различных видов внеаудиторной (самостоятельной) работы в рамках НИР магистранта осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая может включать в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, выполнения ВКР магистра. Самостоятельная исследовательская работа обучающегося оценивается также в ходе индивидуальных консультаций с научным руководителем, по результатам участия в работе научных конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и т.п.

5.12. Самостоятельная работа по подготовке ВКР оценивается в ходе предзащиты ВКР на заседании выпускающей кафедры.



Лист согласования

Разработано:

Начальник УМУ

Д. В. Гришин

Согласовано:

Декан СПФ

И.М. Холковская

Декан ФИСТ

В.В. Неверова

Декан ЭФ

В.Н. Ткаченко

Декан ЮФ

И.В. Петрова



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



Реестр рассылки

Экз. №	ФИО	Подпись получателя