



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 04-05-2017

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 9

от «29» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

«29» ноября 2017 г. № 105-Д

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших
образовательные программы среднего профессионального образования

СМК П 04-05-2017

Дата введения: «01» декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель
руководства института по качеству

Ю.Е. Леденева

«24» ноября 2017 г.

Ставрополь, 2017



Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Государственная экзаменационная комиссия..... | 3 |
| 3. Формы государственной итоговой аттестации..... | 4 |
| 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации..... | 6 |
| 5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 8 |
| 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций..... | 9 |
| Приложение 1..... | 12 |
| Приложение 2..... | 22 |
| Лист согласования..... | 24 |
| Лист регистрации изменений..... | 25 |
| Реестр рассылки..... | 26 |



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее – студенты, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Уставом Института.

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ среднего профессионального образования, является обязательной.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего



профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

– выработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

2.4. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на очередной календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Института.

2.7. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.8. Ректор института является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий из числа проректоров Института или педагогических работников.

2.9. Секретарь государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора вместе с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии утверждается из состава научно-педагогических или административных работников Института.

2.10. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.



3.2. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена.

3.5. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.7. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Института после рассмотрения тем выпускных квалификационных работ на заседании выпускающей кафедры. Издание приказа осуществляется не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.8. Изменение темы выпускной квалификационной работы, а также руководителя ВКР возможно на основании личного заявления выпускника, поданного на имя ректора Института с мотивацией причины изменения темы и по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы. Изменение темы (руководителя ВКР) оформляется приказом ректора Института.

3.9. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются Институту после их обсуждения на заседании Ученого совета Института с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.10. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования и формируется на основании требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.



3.11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Утратил силу.

4.3. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора (проректора, курирующего учебную работу) Института.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Институтом, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Институт обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена

4.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.6. Расписание государственной итоговой аттестации выпускников утверждается ректором Института (проректором) и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

4.7. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе



голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.10. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Института.

4.11. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленный приказом ректора срок, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.13. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институт на срок, равный периоду времени, предусмотренному календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, увеличенному на 1 месяц.

4.14. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.15. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Института (приложение 1).

4.16. Лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации - диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, который подтверждает получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности.

4.17. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется действующими нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальным нормативным актом Института.

4.18. Лицу, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (периоде обучения) по установленному Институту образцу.

4.19. За выдачу документов об образовании и о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.20. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.



4.21. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии составляется отчет председателя государственной экзаменационной комиссии, который представляется в учебно-методическое управление.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;



- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Института, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора Института. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.



На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом ректора.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной



комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института (приложение 2).



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 04-05-2017

Система менеджмента качества

Приложение 1

К Н И Г А

Протоколов заседаний ГЭК № _____

Факультет:

Специальность:

Начато: «___» _____ 20__ г.

Окончено: «___» _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК _____ Фамилия И.О.



ОПИСЬ

1. Экзаменационная ведомость результатов приема государственного экзамена по специальности _____ от __.__.20__г. – ___ лист (стр. __-__)

2. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по специальности _____ от __.__.20__г. – ___ лист (стр. __-__)

3. Экзаменационная ведомость результатов защиты выпускных квалификационных работ по специальности _____ от __.__.20__г. – ___ лист (стр. __-__)

4. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы по специальности _____ от __.__.20__г. – ___ лист (стр. __-__)

Всего: ___ листа

Секретарь ГЭК _____ Фамилия И.О.



Утверждаю
Председатель государственной
экзаменационной комиссии
_____ Фамилия И.О.
«___» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов приема государственного экзамена
по специальности

1. Результаты аттестации

| | Фамилия имя отчество | Дата | Оценка |
|----|----------------------|------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |

2. Количественный и качественный анализ подготовки выпускников

| Оценка | Количество | В процентах |
|---------------------|------------|-------------|
| Отлично | | |
| Хорошо | | |
| Удовлетворительно | | |
| Неудовлетворительно | | |

3. Рекомендации государственной экзаменационной комиссии



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 04-05-2017

Система менеджмента качества

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии

_____ Фамилия И.О.

Члены государственной экзаменационной комиссии

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

_____ Фамилия И.О.



ПРОТОКОЛ

от «___» _____ 20__ года № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии по приему
государственного экзамена по специальности

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии:

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

Экзаменуется студент Фамилия Имя Отчество.

Билет № ____

Вопросы:

1. _____

Оценка ответа _____

2. _____

Оценка ответа _____

3. _____

Оценка ответа _____

4. _____

Оценка ответа _____



Дополнительные вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Оценка ответов _____

Общая характеристика ответов на вопросы _____

Голосовали: «отлично» –

«хорошо» –

«удовлетворительно» –

«неудовлетворительно» –

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

Признать, что студент Фамилия Имя Отчество сдал государственный экзамен с оценкой _____

Мнение членов государственной экзаменационной комиссии

Председатель (зам. председателя)
государственной экзаменационной
комиссии

_____ Фамилия И.О.

Секретарь
государственной экзаменационной
комиссии

_____ Фамилия И.О.



Утверждаю
Председатель государственной
экзаменационной комиссии
_____ Фамилия И.О.
«___» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов защиты выпускных квалификационных работ
по специальности

1. Результаты аттестации

| № | Фамилия Имя Отчество | Дата | Оценка |
|----|----------------------|------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |

2. Количественный и качественный анализ подготовки выпускников

| Оценка | Количество | В процентах |
|---------------------|------------|-------------|
| Отлично | | |
| Хорошо | | |
| Удовлетворительно | | |
| Неудовлетворительно | | |

3. Рекомендации государственной экзаменационной комиссии



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 04-05-2017

Система менеджмента качества

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии

_____ Фамилия И.О.

Члены государственной экзаменационной комиссии

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

_____ Фамилия И.О.



ПРОТОКОЛ

от «___» _____ 20__ года № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной
квалификационной работы (вид работы) для получения квалификации
_____ по специальности

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии:

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

Выпускная квалификационная работа выполнена студентом Фамилия Имя
Отчество под руководством _____

Вид выпускной квалификационной работы – _____.

Тема: _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены:

- выпускная квалификационная работа на ___ листах, из них приложения - ___ листов;
- чертежи (таблицы, карты, схемы) на ___ листах;
- отзыв руководителя;
- другие материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (печатные статьи, свидетельства об изобретении, макеты и т.п.).



После сообщения о выполненной работе (в течение ___ мин.) студенту Фамилия И.О. заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов на вопросы _____

Голосовали: «отлично» –
«хорошо» –
«удовлетворительно» –
«неудовлетворительно» –

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

Признать, что студент Фамилия И.О. выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____ и успешно/неуспешно прошел государственную итоговую аттестацию.

Мнение членов государственной экзаменационной комиссии

Председатель (зам. председателя)
государственной экзаменационной
комиссии

_____ Фамилия И.О.

Секретарь
государственной экзаменационной
комиссии

_____ Фамилия И.О.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 04-05-2017

Система менеджмента качества

Приложение 2

К Н И Г А

Протоколов заседаний апелляционной комиссии № _____

Факультет:

Специальность:

Начато: «___» _____ 20__ г.

Окончено: «___» _____ 20__ г.



ПРОТОКОЛ

от «___» _____ 20__ года № ____
заседания апелляционной комиссии по специальности

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

Приглашенные:

Фамилия Имя Отчество – председатель государственной экзаменационной комиссии по специальности _____

Фамилия Имя Отчество – выпускник, подавший апелляцию

Фамилия Имя Отчество – родитель (законный представитель) выпускника, подавшего апелляцию

1. Слушали апелляционное заявление студента Фамилия Имя Отчество.

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (Приложение), заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

2. Постановили:

Апелляцию отклонить.

Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать. Студенту Фамилия Имя Отчество предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии _____ Фамилия И.О.

Секретарь апелляционной комиссии _____ Фамилия И.О.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 04-05-2017

Система менеджмента качества

Лист согласования

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Декан СПФ

И.М. Холковская

Декан ФИСТ

Ж.В. Игнатенко

Декан ЭФ

В.Н. Ткаченко

Декан ЮФ

И.В. Петрова

Председатель Студенческого совета

И.В. Харитонов



Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер листа | | | Дата внесения изменения | Дата введения изменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
|-----------------|-------------|--------|----------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | измененного | нового | изъятого | | | | |
| 1 | 4-7 | - | - | 28.12.2017 | 28.12.2017 | 26 | С.И. Хрущева |
| 2 | 6 | - | - | 28.03.2018 | 28.03.2018 | 26 | С.И. Хрущева |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 04-05-2017

Система менеджмента качества

Реестр рассылки

| Экз. № | Структурное подразделение | ФИО | Подпись получателя |
|--------|---------------------------|-----|--------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |