



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 08-04-2017

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 3
от «29» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«29» ноября 2017 г. № 105-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

СМК Пр 08-04-2017

Дата введения: «01» декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор –
представитель руководства
института по качеству
Ю.Е. Леденева
«24» ноября 2017 г.

Ставрополь, 2017



Содержание

1. Общие положения	3
2. Общий порядок зачисления и отчисления обучающихся.....	4
3. Основные права и обязанности обучающихся.....	4
4. Основные права и обязанности администрации Института.....	9
5. Организация учебного процесса.....	11
6. Внутренний учебный распорядок в Институте.....	14
7. Поощрения за успехи в учебе	15
8. Дисциплинарная ответственность обучающихся	16
9. Правила поведения в помещениях Института	19
Лист согласования.....	21
Лист регистрации изменений.....	22
Реестр рассылки.....	23



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт) должны обеспечить надлежащее выполнение задач, стоящих перед Институтом, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию учебного времени, бережное отношение к имуществу и материальным ценностям Института,

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Института.

1.3. Правила, если иное не установлено Уставом Института либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех категорий обучающихся.

1.4. Администрация Института обеспечивает возможность свободного ознакомления обучающихся (поступающих) с настоящими Правилами в установленном порядке.

1.5. Правила, а также дополнения к ним принимаются в соответствии с Уставом Института по согласованию с Ученым советом Института и вступают в силу после их утверждения.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Института в пределах предоставленных ей полномочий, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Института.



2. Общий порядок зачисления и отчисления обучающихся

2.1. Зачисление в Институт для обучения оформляется приказом ректора Института.

2.2. Любые действия, влекущие изменение статуса обучающегося в Институте, оформляются приказом по Институту.

2.3. Приемная комиссия Института в рамках организации приема в Институт ознакомливает поступающих в Институт с настоящими Правилами в установленном порядке.

2.4. Конкретный порядок, условия и особенности обучения в Институте каждой категории обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

2.5. Прекращение статуса обучающегося в Институте по основаниям, не предусмотренным законодательством в области образования, не допускается.

2.6. Обучающийся по его просьбе должен быть отдельно ознакомлен с основаниями его отчисления (иного изменения статуса обучающегося).

2.7. Порядок составления, оформления и издания приказов о зачислении, об отчислении (ином изменении статуса) обучающихся определяется и регулируется локальными нормативными актами Института.

3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся в Институте имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной



психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Института (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

– выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтom;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном локальными нормативными актами Института порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

– зачет в установленном локальными нормативными актами Института порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную



деятельность;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

– перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– восстановление в Институт для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в управлении Институтом в порядке, установленном



Уставом Института;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

– обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников;

– направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;



- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- пользование льготами, предусмотренными локальными нормативными актами Института;
- защиту своих персональных данных от неконтролируемого доступа, использования и распространения;
- перевод внутри Института или для продолжения обучения в другие образовательные организации;
- иные академические права, предусмотренные законодательством в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

3.2. Обучающиеся в Институте обязаны:

- уважительно и тактично относиться к другим обучающимся и работникам Института;
- соблюдать законодательство РФ, Устав Института, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Института, в том числе,



регламентирующие порядок нахождения на территории Института;

- соблюдать моральные и этические нормы поведения и общения;
- уважать труд научно-педагогических и иных работников

Института;

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- соблюдать учебную и общественную дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Института, работников и

обучающихся в Институте, оказывать содействие администрации Института в его сохранении.

3.3. Обучающиеся в Институте также имеют иные права и несут иные обязанности, вытекающие из статуса обучающегося в Институте, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, договорами об оказании платных образовательных услуг.

4. Основные права и обязанности администрации Института

4.1. Администрация Института имеет право:

- запрашивать необходимую информацию от обучающихся в Институте, устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к лицам, виновным в несвоевременном предоставлении, некачественном оформлении и недостоверности предоставленных данных;

- приостанавливать деятельность подразделений Института, обучение обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами;

- совершать иные организационно-властные (контрольно-



распорядительные) действия, вытекающие из управленческой роли администрации Института.

– заключать, изменять и расторгать договоры об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального, высшего и дополнительного образования с обучающимися, их законными представителями, организациями, действующими в интересах обучающихся, в соответствии с действующим законодательством;

– требовать надлежащего и своевременного исполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг от заказчиков и обучающихся;

– осуществлять контроль за соблюдением учебной дисциплины, применять меры воздействия к ее нарушителям.

4.2. Администрация Института обязана:

– не позднее чем за неделю до начала каждого периода обучения (семестра/ триместра) сообщать обучающимся расписание их учебных занятий;

– обеспечивать учебный процесс необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательных программ;

– обеспечить разработку образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. В целях обеспечения учебного процесса в Институте администрация Института:



- эффективно управляет коллективом работников Института;
- организует внедрение передовых методов управления;
- создает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает исправное состояние рабочего оборудования;
- всемерно укрепляет трудовую и учебную дисциплину, поддерживает и поощряет лучших работников и обучающихся в Институте;
- осуществляет контроль за учебной дисциплиной обучающихся и трудовой дисциплиной работников;
- внимательно относится к нуждам и запросам обучающихся, принимает меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в Институте в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов;
- контролирует соблюдение обучающимися всех требований по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности;
- применяет меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины и законодательства РФ.

4.4. Администрация Института также осуществляет иные функции, вытекающие из статуса и управленческой роли администрации Института, а также из нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Института, соответствующих договоров.

5. Организация учебного процесса

5.1. Учебный год в Институте начинается ежегодно, как правило, с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком по конкретному направлению подготовки (специальности).



5.2. В Институте устанавливается следующее время начала и окончания учебных занятий: начало занятий - 9 ч. 00 мин.; время окончания учебных занятий - не позднее 19 ч. 00 мин. В исключительных случаях с допуском окончания учебных занятий не позднее 21 ч. 00 мин.

5.3. Для всех видов учебных занятий продолжительность академического часа устанавливается 45 минут.

5.4. Продолжительность учебной пары составляет, как правило, два академических часа. Перерыв между парами составляет не менее десяти минут. Изменение продолжительности одного занятия может иметь место временно на случай особенных (чрезвычайных) обстоятельств и вводится отдельным приказом ректора на период до их прекращения (устранения).

5.5. Виды учебных занятий, формы контроля знаний обучающихся, порядок, методология и принципы оценки успеваемости обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

5.6. Учебные занятия в Институте проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами.

5.7. После начала учебных занятий и во время их проведения вход и выход обучающегося из аудитории без разрешения преподавателя запрещен, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.8. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами, нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Института.

5.9. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения



вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, как правило, не допускается.

5.10. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

5.11. В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в деканате факультета.

5.12. Время отдыха от учебы обучающегося в период учебных дней определяется исходя из трудового законодательства РФ и утвержденных графиков учебного процесса и учебного расписания.

5.13. Каникулы обучающихся определяются календарными учебными графиками в соответствии с действующим законодательством и Уставом Института.

5.14. Праздничные дни определяются Трудовым кодексом РФ.

5.15. Занятия проводятся по учебным группам.

5.16. В каждой учебной группе открытым голосованием выбирается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

Староста учебной группы подчиняется непосредственно декану факультета и его заместителю. Староста учебной группы непосредственно взаимодействует со специалистом по работе со студентами факультета. Права и обязанности старосты определяются Положением о старостате (СМК П 10-12).

Распоряжения старосты в пределах его полномочий обязательны для всех студентов учебной группы.



6. Внутренний учебный распорядок в Институте

6.1. При входе преподавателей в аудиторию обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

6.2. Входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

6.3. Не допускается находиться в учебных аудиториях в верхней одежде.

6.4. Использование средств мобильной связи во время проведения занятий не допускается.

6.5. При неявке на занятие обучающийся обязан заблаговременно или, в крайнем случае, в трехдневный срок после неявки поставить в известность работника деканата факультета или старосту группы о причинах своего отсутствия.

6.6. В случае болезни обучающийся предоставляет в деканат соответствующего факультета справку медицинского учреждения установленной формы.

6.7. Иные уважительные причины пропуска занятий также должны подтверждаться документально. В исключительных случаях, при наличии согласия декана факультета, уважительность пропуска занятий подтверждают родители (законные представители) обучающегося.

6.8. В деканате факультета, на кафедре должен быть установлен график работы со студентами. В соответствующее время в деканате факультета, на кафедре должен присутствовать работник, ведущий разъяснительно-информационную работу со студентами.

6.9. График работы с обучающимися должен предусматривать консультации не менее 4 дней в неделю и не менее 2 часов (в совокупности)



в течение рабочего дня.

6.10. Работник деканата факультета предоставляет достоверные и полные сведения по сути задаваемых вопросов в пределах своей компетенции.

6.11. Обучающийся, который имеет объективные основания полагать, что ему была предоставлена недостоверная и (или) неполная информация, нарушающая его права или установленный в Институте порядок, вправе обратиться за консультацией к администрации Института. Номера телефонов соответствующих подразделений должны быть размещены на информационных стендах факультетов либо предоставлены обучающемуся по его просьбе работником деканата факультета.

6.12. Внутренний учебный распорядок, предусмотренный в настоящем разделе, распространяется на учебный процесс по всем формам обучения с учетом имеющейся специфики.

6.13. Конкретные отношения по внутреннему учебному распорядку по отдельным формам обучения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются другими локальными нормативными актами Института или общепринятой практикой.

7. Поощрения за успехи в учебе

7.1. Администрация Института может поощрять обучающихся в Институте за добросовестную и результативную учебу, а также за научно-творческую инициативу.

7.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок морального и материального поощрения и стимулирования обучающихся определяются локальными нормативными актами Института.



7.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Института обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на присуждение наград (на иное поощрение), предусмотренных на федеральном и иных уровнях.

7.4. Поощрения материального характера применяются с учетом финансовых возможностей Института.

7.5. Поощрение осуществляется, как правило, в торжественной обстановке. Поощрения обучающихся доводятся до сведения студентов группы (факультета) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле того, кому оно объявлено.

8. Дисциплинарная ответственность обучающихся

8.1. Дисциплинарная ответственность обучающегося в Институте наступает за нарушение учебной дисциплины, а также за нарушение общественного порядка в Институте, в том числе за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Института, договорами на оказание платных образовательных услуг. Указанные нарушения являются дисциплинарным проступком.

8.2. Дисциплинарное воздействие может быть осуществимо в следующих формах:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

8.3. Виды и общие условия назначения, снятия и погашения, а также



особенности применения дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся в Институте определяются законодательством РФ и Уставом Института. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются ректором и объявляются приказом.

8.4. До применения дисциплинарного взыскания обучающийся должен предоставить объяснение своего проступка в письменной форме с указанием причин проступка и обстоятельств его совершения. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.5. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами. Приказы о наложении дисциплинарных взысканий издаются в произвольной форме с подробным указанием проступка по существу, обстоятельств совершения проступка, даты и места его совершения, основания выбора меры ответственности.

8.6. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (при наличии), представительного органа обучающихся (при наличии). Порядок учета мнения студенческого совета, совета родителей, представительного органа обучающихся определяется локальными нормативными актами Института.

8.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.8. При необходимости к рассмотрению дела о дисциплинарном



проступке обучающегося привлекаются его родители (законные представители).

8.9. Основания, порядок, условия и особенности привлечения обучающегося к уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности устанавливаются законодательством РФ.

8.10. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

8.11. Не допускается отчисление обучающихся как меры дисциплинарной ответственности во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

8.12. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом ректора Института по мотивированному представлению руководителя соответствующего подразделения (отдела, факультета) и по инициативе кафедр.

8.13. Дисциплинарные взыскания в виде отчисления из Института применяются ректором Института по представлению руководителей соответствующих подразделений.

8.14. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под подпись руководителем учебного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

8.15. Совершение обучающимся правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности, влечет дисциплинарную ответственность. В качестве меры дисциплинарного



взыскания при совершении правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности, применяется отчисление обучающегося из Института.

8.16. Обучающийся может быть отчислен из Института в случае нарушения законодательства РФ, в том числе, в случае вынесения соответствующего решения административным органом или судом о привлечении обучающегося к административной ответственности за совершение административного правонарушения.

8.17. Порядок отчисления лиц, обучающихся в Институте, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Положением об отчислении.

8.18. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Института, в том числе за нарушение дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством, Уставом Института и локальным нормативным актом, регламентирующим порядок перевода и восстановления обучающихся в Институт.

8.19. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном порядке.

9. Правила поведения в помещениях Института

9.1. Ответственность за порядок в помещениях Института (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и прочее) несут руководители структурных подразделений.

9.2. Обучающимся запрещается перемещение оборудования, другого имущества Института без согласования с материально-ответственными



лицами; вынос имущества за пределы Института без разрешения администрации.

9.3. В помещениях Института запрещается:

- хождение в верхней одежде;
- громкие разговоры и шум;
- курение;
- употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- нахождение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- азартные игры;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- прием пищи в учебных аудиториях.

9.4. Проход в учебный корпус Института осуществляется только через установленные контрольно-пропускные пункты.

9.5. Порядок прохода в Институт других лиц, открытие и закрытие служебных и учебных помещений осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

9.6. В Институте устанавливаются ежемесячно приемные часы у ректора для приема обучающихся по личным вопросам.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 08-04-2017

Система менеджмента качества

Лист согласования

Начальник ОК

Т.В. Подвысоцкая

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Начальник ОВР

И.В. Барсагаева

Председатель Студенческого совета

И.В. Харитонов



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 08-04-2017

Система менеджмента качества

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			