



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 28-05-2017

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО  
Ученым советом института  
Протокол № 3  
от «29» ноября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
«29» ноября 2014 г. № 105-Д

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

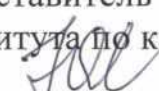
о порядке зачета результатов обучения  
(в форме перезачета и перееаттестации)

СМК П 28-05-2017

Дата введения: «01» декабря 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор –  
представитель руководства  
института по качеству

  
Ю.Е. Леденева  
«24» ноября 2014 г.

Ставрополь, 2017



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Порядок перезачета .....	6
3. Порядок переаттестации .....	9
4. Оформление зачета результатов обучения .....	10
Приложение 1 .....	12
Приложение 2 .....	13
Приложение 3 .....	14
Приложение 4 .....	16
Лист согласования .....	17
Лист регистрации изменений .....	18
Реестр рассылки .....	19



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачета результатов обучения (в форме перезачета и переаттестации) устанавливает общие требования к порядку зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (курсам, модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования и (или) дополнительного образования, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464, Уставом Института.



1.3. Данное положение распространяется на обучающихся Института:

- а) переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы внутри Института;
- б) переведённых с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Института;
- в) восстановленных для продолжения обучения или прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- г) переведенных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- д) обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения;
- е) обучающихся, представивших в период обучения в Институте документ, предусмотренный п.1.5 настоящего Положения;
- ж) обучающихся по обновленной образовательной программе.

1.4. Основой объективной оценки уровня образования независимо от формы получения образования является Федеральный государственный образовательный стандарт высшего (среднего профессионального) образования (далее – ФГОС) в части требований к результатам освоения (результатам обучения) по направлениям подготовки (специальностям) и основная образовательная программа высшего (среднего профессионального или дополнительного) образования. Выполнение требований ФГОС и образовательной программы образования должно быть обязательным для всех форм обучения.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или)



практике и (или) научным исследованиям, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике и (или) научным исследованиям, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение

1.5. Основанием для зачета результатов обучения являются:

а) выписка из аттестационных ведомостей, учебная карточка (выписка из учебной карточки), один или несколько документов, из указанных в пп. в), г), д), е) настоящего пункта – при переводе внутри Института, при обновлении образовательной программы;

б) один или несколько документов, из указанных в пп. в), г), д), е) настоящего пункта – при переводе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при восстановлении на обучение в Институт;

в) диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения – для обучающихся по программе бакалавриата, по программе специалитета;

г) диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения – для обучающихся по программе магистратуры;

д) аттестат о среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения – для



обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена;

е) диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук, диплом доктора наук, справка об обучении или о периоде обучения – для обучающихся по программе аспирантуры;

ж) диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук, диплом доктора наук, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения – для обучающихся по дополнительным образовательным программам.

## 2. Порядок перезачета

2.1. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос дисциплины (курса, модуля), практики, научно-исследовательской работы, освоенных лицом при получении предыдущего высшего (среднего профессионального или дополнительного) образования, в документы об освоении программы получаемого высшего (среднего профессионального или дополнительного) образования.

2.2. Перезачет результатов обучения производится по личному заявлению обучающегося (приложение 1) при предоставлении одного из документов, указанных в п.1.5 настоящего Положения.

2.3. Перезачет учебных дисциплин (курсов, модулей) возможен при соблюдении следующих условий:

а) название дисциплины (курса, модуля) из документа, указанного в п.1.5 настоящего Положения, полностью совпадает с названием дисциплины



(курса, модуля) учебного плана Института соответствующей специальности (направления подготовки, дополнительной образовательной программы), а также, если названия дисциплин (курсов, модулей) имеют общий смысл;

б) объем (трудоемкость) дисциплины (курса, модуля) из документа, указанного в п.1.5 настоящего Положения, составляет не менее 80% объема (трудоемкости) дисциплины (курса, модуля) учебного плана Института соответствующей специальности (направления подготовки, дополнительной образовательной программы);

в) совпадает форма аттестации (вид оценки) по дисциплине (курсу, модулю) в соответствии с учебным планом Института по данному направлению подготовки (специальности, дополнительной образовательной программе).

2.4. Перезачет курсовой работы (проекта) возможен при соответствии ее (его) тематики содержанию дисциплины (курса, модуля), по которой она (он) написана (выполнен).

2.5. Перезачет практики возможен при соответствии профиля специальности (направления подготовки) полученного (получаемого) образования профилю основной (дополнительной) образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

2.6. Перезачет научно-исследовательской работы возможен при соответствии профиля направления подготовки полученного (получаемого) образования профилю основной образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

2.7. В иных случаях обучающийся обязан пройти переаттестацию или изучить данную дисциплину (курс, модуль), пройти практику, выполнить научно-исследовательскую работу в объеме, предусмотренном учебным



планом образовательной программы по соответствующей специальности (направлению подготовки) или дополнительной образовательной программы.

2.8. Факультативные дисциплины (модули) могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию (на основании письменного заявления).

2.9. На основании личного заявления (приложение 2) обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (курсы, модули) в качестве дисциплин (курсов, модулей) по выбору при условии соответствия профиля специальности (направления подготовки) полученного (получаемого) образования профилю основной образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и выполнении пп. б) и в) п.2.3 настоящего Положения.

2.10. Возможность перезачета определяется аттестационной комиссией и отражается в соответствующем заключении (приложение 3).

2.11. В случае, когда перезачет дисциплин (курсов, модулей) осуществляется в рамках образовательной программы одного направления подготовки (специальности), возможность перезачета может определяться аттестационной комиссией без учета требований пп. б) п.2.3 настоящего Положения.

2.12. Перезачет дисциплин (курсов, модулей), практик, курсовых работ (проектов), научно-исследовательской работы должен быть проведен в течение 10-ти рабочих дней после подачи соответствующего заявления обучающегося, если иное не установлено иными нормативно-правовыми актами в области образования и локальными нормативными актами Института.





### 3. Порядок переаттестации

3.1. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается:

а) зачет результатов обучения, полученных в рамках предшествующего образования, по дисциплинам (курсам, модулям), практикам, научно-исследовательской работе, предусмотренным образовательной программой, которую осваивает обучающийся;

б) зачет результатов обучения по дисциплинам (курсам, модулям), практикам, научно-исследовательской работе, полученных ранее по образовательной программе того же уровня, что и осваиваемая программа, имеющим те же (либо схожие по смыслу) наименования, что и в учебном плане соответствующей образовательной программы Института, и изученным в меньшем объеме (разница более 20%); либо изученным с формой аттестации (видом оценки) «зачет», тогда как в учебном плане Института формой аттестации является экзамен или дифференцированный зачет.

3.2. Возможность переаттестации определяется аттестационной комиссией и отражается в соответствующем заключении (приложение 3).

3.3. Переаттестация осуществляется в течение первого года обучения.

3.4. Конкретные сроки переаттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливаются соответствующим деканатом факультета.

3.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (курса, модуля, практики, научно-исследовательской работы).

3.6. Перед переаттестацией деканат может организовывать консультации по переаттестуемым дисциплинам (курсам, модулям), практикам, научно-



исследовательским работам.

3.7. Формой проведения переаттестации является собеседование.

3.8. Обучающимся очной формы обучения в период прохождения переаттестации разрешается посещать аудиторные занятия по соответствующим дисциплинам (курсам, модулям) в соответствии с расписанием.

#### **4. Оформление зачета результатов обучения**

4.1. Перезачеты оформляются распоряжением декана (приложение 4) на основании заключения аттестационной комиссии о зачете результатов обучения. В нем указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин (курсов, модулей), практик, научно-исследовательской работы (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей образовательной программе).

4.2. Распоряжение может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися.

4.3. Результаты переаттестации отражаются в индивидуальных аттестационных ведомостях преподавателями, проводившими переаттестацию, или заведующими соответствующих кафедр.

4.4. Записи о перезачтенных дисциплинах (курсах, модулях), разделах дисциплин, практиках, научно-исследовательской работе вносятся в зачетные книжки (при наличии) преподавателями, проводившими переаттестацию, или заведующими соответствующих кафедр. Записи о перезачтенных дисциплинах (курсах, модулях), разделах дисциплин, практиках, научно-исследовательской работе вносятся в зачетные книжки



(при наличии) на основании распоряжения декана за подписью декана.

4.5. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации дисциплин (курсов, модулей), предусмотренных учебным планом, могут не посещать занятия по перезачтенным и/или переаттестованным дисциплинам (курсам, модулям).

4.6. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплины (курса, модуля), раздела дисциплины, практики, научно-исследовательской работы. В этом случае обучающийся выполняет все виды контактной (аудиторной) работы обучающихся с преподавателем, предусмотренные учебным планом, и проходит промежуточную аттестацию.

4.7. Перезачтенные дисциплины (курсы, модули), практики, научно-исследовательская работа, освоенные не в Институте, отмечаются в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке обучающегося знаком \* (звездочка) с указанием наименования образовательной организации, в которой были освоены данные дисциплины (курсы, модули), практики, научно-исследовательская работа.

4.8. При оформлении диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании, диплома об окончании аспирантуры, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении (периоде обучения) перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины (курсы, модули, практики, научно-исследовательская работа) вносятся в приложение к диплому (справку об обучении или о периоде обучения) в установленном порядке.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 28-05-2017

Система менеджмента качества

## Приложение 1

Декану факультета  
И.О. Фамилия

студента/ аспиранта/  
слушателя  
специальности / направления  
подготовки / дополнительной  
образовательной программы  
000000.00 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

### Заявление

Прошу произвести зачет результатов обучения в соответствии с представленными документами:

- 1) *указать* (копия прилагается);
- 2)

Дата

Подпись



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 28-05-2017

Система менеджмента качества

## Приложение 2

Декану факультета  
И.О. Фамилия

студента/ аспиранта/  
слушателя  
специальности / направления  
подготовки / дополнительной  
образовательной программы  
000000.00 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

### Заявление

Прошу произвести перезачет изученной мной дисциплины «Название» в качестве дисциплины по выбору.

Дата

Подпись



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**СМК П 28-05-2017**

**Система менеджмента качества**

**Приложение 3**

00.00.0000

**Заключение № \_\_\_\_\_  
о зачете результатов обучения поступающего (обучающегося)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

поступающего (обучающегося, переводящегося) на направление подготовки / специальность 000000.00

обучается (обучался) с 0000 года (по 0000 год) в \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ форме обучения по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

Представлены документы:

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_.

(копия зачетной книжки, выписка из аттестационных ведомостей, справка об обучении, аттестат о среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании, диплом об окончании аспирантуры)

Аттестационная комиссия постановила:

1. Перезачесть результаты освоения образовательной программы по следующим ранее изученным дисциплинам (курсам, модулям, практикам):

№	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в учебном плане СКСИ	Объем по учебному плану		Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в соответствии с представленным документом	Объем по представленному документу		Итоги аттестации	
		з.е.	час.		з.е.	час.	Результат	трудоемкость
1								
2								

2. Провести переаттестацию следующих дисциплин, разделов дисциплин и практик:

№	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в учебном плане СКСИ	Объем по учебному плану		Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в соответствии с представленным документом	Объем по представленному документу		Подлежит переаттестации		Форма аттестации
		з.е.	час.		з.е.	час.	з.е.	час.	
1									
2									

3. Установить следующий график ликвидации академической задолженности:

№	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в учебном плане СКСИ	Объем по учебному плану		Вид аттестации	Срок аттестации
		з.е.	час.		
1.					До 00.00.0000



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 28-05-2017

Система менеджмента качества

4. Считать возможным перевод/восстановление студента/аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО) на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_ (гр. \_\_\_\_\_).

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

Члены комиссии:

Должность \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Должность \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Должность \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

С заключением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

*Примечание: В постановляющей части должны содержаться только те пункты, по которым принято соответствующее решение.*



Приложение 4

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ставрополь

№ \_\_\_\_

О перезачете

На основании заключения аттестационной комиссии о зачете результатов обучения студента/ аспиранта / слушателя \_\_\_\_\_ курса  
фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_ формы обучения специальности/ направления подготовки/ дополнительной образовательной программы  
000000.00 \_\_\_\_\_ (группа \_\_\_\_\_)  
наименование специальности (направления подготовки)

1. Перезачесть результаты освоения следующих дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы:

№	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в учебном плане СКСИ	Объем по учебному плану		Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в соответствии с представленным документом	Объем по представленному документу		Итоги аттестации	
		з.е.	час.		з.е.	час.	Результат	трудоемкость
1								
2								

2. Установить следующий график ликвидации академической задолженности:

№	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в учебном плане СКСИ	Объем по учебному плану		Форма аттестации	Срок аттестации
		з.е.	час.		
1					До 00.00.0000
2					До 00.00.0000

ДЕКАН

И.О. ФАМИЛИЯ





АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 28-05-2017

Система менеджмента качества

### Лист согласования

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Декан СПФ

И.М. Холковская

Декан ФИСТ

Ж.В. Игнатенко

Декан ЭФ

В.Н. Ткаченко

Декан ЮФ

И.В. Петрова

Председатель Студенческого совета

И.В. Харитонов



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъяттого				



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 28-05-2017

Система менеджмента качества

### Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			