



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 65-05-2017

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 7
от «29» марта 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«29» марта 2017г. № 020-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

СМК П 65-05-2017

Дата введения: «30» марта 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор –
представитель руководства
института по качеству


Ю.Е. Леденева

«28» марта 2017г.

Ставрополь, 2017



Содержание

1. Общие положения	3
2. Регламентация режима занятий обучающихся	3
3. Порядок предоставления каникул после прохождения государственной итоговой аттестации.....	7
Приложение 1	9
Приложение 2	10
Лист согласования.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Реестр рассылки.....	13



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает режим занятий обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 272; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259; Уставом Института.

2. Регламентация режима занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся Института регламентируется календарным учебным графиком, являющимся составной частью



образовательной программы.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе;
- периодам освоения дополнительных профессиональных программ.

Конкретные периоды обучения устанавливаются утверждаемой Институтом в установленном порядке образовательной программой.

2.3. По программам среднего профессионального образования учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Институтом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

По программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

По программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года



по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

2.4. Конкретные сроки начала учебного года по различным формам обучения устанавливаются приказом ректора на основании календарных учебных графиков соответствующих образовательных программ.

2.5. Учебные занятия проводятся с понедельника по пятницу. Суббота – день самостоятельной подготовки, воскресенье – выходной. В случае необходимости занятия по очно-заочной и заочной формам обучения могут проводиться в субботу и воскресенье.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.7. Учебные занятия проводятся по следующему графику:

1 пара – 9.00-10.30

2 пара – 10.40-12.10

3 пара – 12.30 -14.00

4 пара – 14.10-15.40

5 пара – 15.50-17.20

6 пара – 17.20-19.00

7 пара – 19.10-20.40

Для обучающихся очной и заочной форм обучения расписание занятий и иных видов учебной работы устанавливается в пределах 1-6 пары.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения расписание занятий и иных видов учебной работы устанавливается в пределах 5-7 пары.

2.8. При освоении образовательной программы среднего профессионального образования максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.



При освоении образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не устанавливается.

2.9. Учебные занятия проводятся в виде лекций, организационно-деятельных игр, тренингов, практических занятий, лабораторных работ, семинаров, консультаций, коллоквиумов. Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

2.10. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет:

– для обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

– для обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, магистратуры общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

а) при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

б) при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

в) при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится. Учебные занятия в форме контактной работы, попадающие в соответствии с расписанием на нерабочие праздничные дни, переносятся на другие рабочие дни;

– для обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не менее 6 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

2.11. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.12. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).



2.13. Институт до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.14. В расписании должна содержаться информация о времени, месте занятий с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

2.15. Для проведения индивидуальных и факультативных занятий составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.16. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового кодекса РФ.

2.17. При прохождении практик обучающийся подчиняется внутреннему трудовому распорядку организации, в которой он проходит практику.

3. Порядок предоставления каникул после прохождения государственной итоговой аттестации

3.1. Обучающемуся по основным профессиональным образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена, бакалаврита, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по его личному заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

3.2. Продолжительность каникул определяется календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.3. После успешного прохождения государственной итоговой



аттестации (итоговой аттестации) в течение 2-х дней обучающийся может подать в деканат своего факультета (отдел аспирантуры и науки) личное заявление о предоставлении каникул (приложение 1). Заявление обучающегося визируется у декана факультета (начальника отдела аспирантуры и науки).

3.4. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, подлежат отчислению из Института в связи с завершением обучения.

3.5. Обучающиеся, подавшие заявление о предоставлении им каникул (последипломного отпуска), считаются не завершившими обучение. В отношении таких обучающихся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации издается приказ о предоставлении каникул (последипломного отпуска) в пределах срока освоения основной образовательной программы (приложение 2).

3.6. В день окончания каникул издается приказ об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения.



СМК П 65-05-2017

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

Приложение 2

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. г. Ставрополь № _____

О предоставлении каникул после прохождения государственной
итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи успешным прохождением государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить каникулы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. следующим студентам/ аспирантам _____ курса _____ формы обучения по специальности/ направлению подготовки _____ (гр. _____)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

2. Декану _____ факультета / Начальнику ОАН включить заявления на каникулы в личные дела студентов/ аспирантов.

3. Начальнику отдела кадров проинформировать соответствующие военные комиссариаты о содержании данного приказа (при необходимости).

Основание: заявления студентов/ аспирантов _____ от _____.

ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР

И.О. ФАМИЛИЯ



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 65-05-2017

Система менеджмента качества

Лист согласования

Согласовано:

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Директор ЦЗС

В.В. Озерянский

Председатель
студенческого Совета

И.В. Харитонов



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 65-05-2017

Система менеджмента качества

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			